



OneTrade

MATERIAL DE APOIO | V 1.0



LOGIN.....3

TELA INICIAL (HOME).....4

COLABORADORES.....5

ADMINISTRADORES.....8

LOJAS.....10

PRODUTOS.....13

CICLOS.....16

VISITAS.....17

CONTROLE DE PRESENÇA.....21

SUSPENSÕES.....23

GESTÃO DE COLETA.....25

APRENDIZADO.....27

COMUNICADOS.....28

NOTIFICAÇÕES.....29

RELATÓRIOS.....30

BOOK DE FOTOS.....35

MIX.....38

ÍNDICES.....40

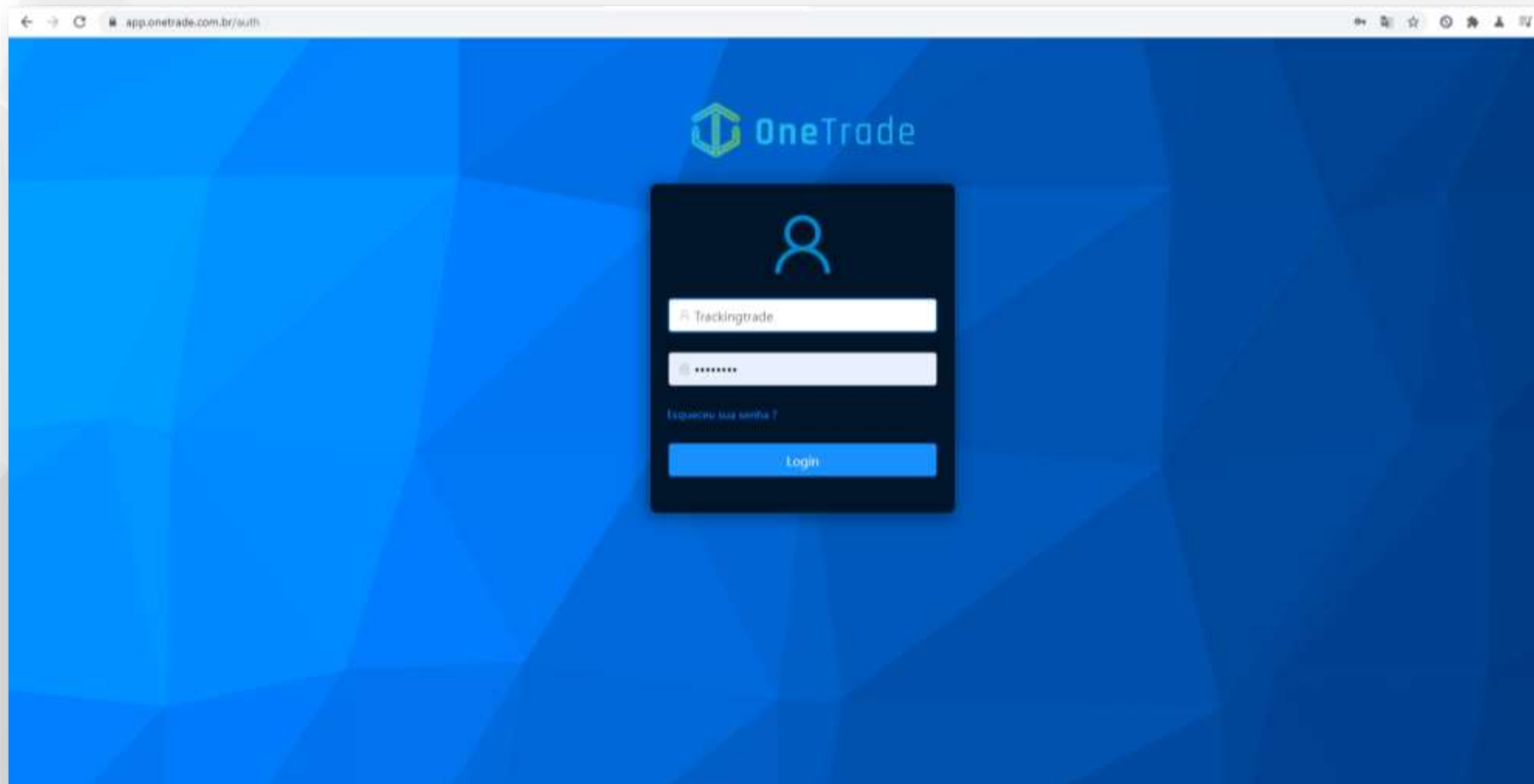
FORMULÁRIOS.....41

PESQUISAS.....44

AGENDAMENTO.....47

1. LOGIN

Após entrar no link https://app.onetrade.com.br/users/sign_in é necessário colocar o login e senha. Caso não tenha um login/senha entre em contato com a equipe TrackingTrade.



2. TELA INICIAL (HOME)

Após realizar o login, o usuário é direcionado para tela inicial, onde aparecem todos os projetos que está participando.

Campo para busca de projetos.

Projetos que o login possui acesso.

Login em uso.

The screenshot displays the OneTrade Home dashboard. On the left is a dark blue sidebar with the OneTrade logo and a navigation menu including Home, Usuários, Clientes, Projetos, and Dashboard Colaboradores. The main content area has a light blue header with a search bar and the user's name, DIEGO AUGUSTO SARAIVA. Below the header, there are two project cards. The first card, 'ONETRADE DEV TESTE', shows 5/5 collaborators, 0/0 check-ins, 0/0 check-outs, and a green status icon labeled 'Cria Ativa'. The second card, 'SPAR - TESTE ONETRADE', shows 0/0 collaborators, 0/0 check-ins, 0/0 check-outs, and a red status icon labeled 'Cria Inativa'. Both cards have an 'EDITAR' button and a settings icon at the bottom.

Projeto	Colaboradores	Check-in's	Check-out's	Status
ONETRADE DEV TESTE	5/5	0/0	0/0	Cria Ativa
SPAR - TESTE ONETRADE	0/0	0/0	0/0	Cria Inativa

3. COLABORADORES

Os colaboradores nada mais são do que os logins do aplicativo OneTrade. Para subir um login é obrigatório digitar o CPF, e-mail, o login criado, senha e a hierarquia. É possível cadastrar um login pelo próprio site ou por planilha, por planilha é possível subir vários colaboradores de uma vez e são necessários os mesmos dados.

1 – Para acessar a página de Colaboradores, clique no ícone indicado e depois em **Colaboradores**.

2 – Clicando no ícone indicado é possível baixar uma base com todos os nomes dos colaboradores, os IDs, e os CPFs.

3 – É possível limitar o número de aparelhos que um login pode utilizar. Caso queira resetar os aparelhos e voltar ao número definido, basta clicar em **Resetar Aparelhos**.

	LOGIN	EMAIL	HIERARQUIA	
ABIMAIL MATOS	abimailmatos	abimailmatos@elis.com.br	Promotor Temporária	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ABNER DOS SANTOS BORGES	abnerborges	abnerborges@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADARNE B. S. MATOS	adarnematos	adarnematos@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADAM SANTOS DA ROCHA	adamrocha	adamrocha@elis.com.br	Promotor TV	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADANY BARRETO DA SILVA	adanybarreto	adanybarreto@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADENILSON POÇAS	adenilsonpoças	adenilsonpoças@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADRIANA DE SOUZA CEZARIO	adrianacezario	adrianacezario@elis.com.br	Coordenador	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADRIANO ALVES DE SOUZA	adrianoalves	adrianoalves@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADRIANO COSMO ANTONIO	adrianoantonio	adrianoantonio@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADRIANO FRANCIS AGUIAR	adrianoaguiar	adrianoaguiar@elis.com.br	Promotor Temporária	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADRIANO MUNIZ DE ABERU	adrianoabreu	adrianoabreu@elis.com.br	Promotor Temporária	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ADRIANO TENORIO DA SILVA	adrianoTenorio	adrianoTenorio@elis.com.br	Coordenador	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
AGDO PEREIRA ALVES	agdoalves	agdoalves@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
AGOSTIN JUNIOR S. S. DIODEMES	agostinjunior	agostinjunior@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ALTON JUNIOR TELIZ MENDES	altonmendes	altonmendes@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
AKILLA T. F. DE MACEDO	akillamacedo	akillamacedo@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ALAN RIVTO VIANA DE OLIVEIRA	alanoliveira	alanoliveira@elis.com.br	Supervisor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ALBERTO CESAR MARQUES AMORIM	albertomarques	albertomarques@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ALDO MANOEL DA SILVA	aldosilva	aldosilva@elis.com.br	Promotor Temporária	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ALEC LUCAS JUDO OLIVEIRA	alecoliveira	alecoliveira@elis.com.br	Promotor	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS
ALEF CARLOS DE SEIXAS RIBEIRO	alefribeiro	alefribeiro@elis.com.br	Promotor Temporária	EDITAR VISUALIZAR RESETAR APARELHOS

4. COLABORADORES

Ao clicar em editar, é possível editar muitas coisas sobre o login, como definir o número limite de aparelhos por login, os projetos vinculados, supervisor e a hierarquia.

1 – Para vincular aos projetos, clique em Projetos vinculados e selecione os projetos desejados.

2 – Muito importante ressaltar que após qualquer mudança nessa tela é necessário clicar em **Salvar informações**, que se encontra no final da tela.

Editar colaborador Voltar

Dados pessoais

Dados adicionais

Perguntas direcionadas

Adicionar experiências

Adicionar comentários

Projetos vinculados

* Nome: ABIMAEI FELIX DE MATOS

* Login: abimaelmatos

* Email: abimaelmatos@wllj.com.br

Senha: Senha

Confirmação de senha: Confirmação da senha

Data de nascimento: Data de nascimento

RG: RG

* CPF: 695.215.144-34

Matrícula: Matrícula

Celular: Celular

Limite de aparelhos: 1 Resetar aparelhos

Salvar informações

3 – Controle de Limite de aparelhos:

5. COLABORADORES

1 – Para adicionar colaboradores manualmente, coloque o ponteiro em **Adicionar**, para subir por planilha, **Adicionar Planilha para Importação**.

2 –Para adicionar colaboradores manualmente, são necessários os seguintes dados, **CPF, NOME, LOGIN, EMAIL, SENHA e HIERARQUIA.**

3 – Os dados necessários para importar colaboradores por planilha são: NOME, LOGIN, SENHA, EMAIL, CPF e HIERARQUIA.

4 – É possível também mudar a hierarquia em massa, por planilha. Os dados necessários são: **MATRICULA PROMOTOR, NOME PROMOTOR, MATRICULA SUPERVISOR, NOME SUPERVISOR, MATRICULA COORDENADOR, NOME COORDENADOR.**

5 – Para mudar o Perfil de colaborador em massa são necessárias três informações: MATRÍCULA COLABORADOR, NOME e FUNÇÃO.

[illegible]

6. ADMINISTRADORES

Os administradores são os acessos ao OneTrade WEB, assim como em Colaboradores, é possível cadastrar tanto os logins manualmente como por planilha.

Administradores							
Adicionar		Buscar Usuário		Download			
Adicionar Usuário		Adicionar Planilha para Importação					
	HIERARQUIA	EMAIL	LOGIN				
	Gestor de Campanha	edriana.bastaro@elis.com.br	edriana.bastaro				
ADRIANO TENORIO DA SILVA	Gestor de Campanha	adriano.da@elis.com.br	adriano.benorio				
ALAN PINTO VIANA DE OLIVEIRA	Gestor de Campanha	pinoliveira@elis.com.br	alan.oliveira				
ALEXANDRA LENZ	Gestor de Campanha	alexandra.lenz@elis.com.br	alexandra.lenz				
ALINE GOMES B. CARVALHO	Gestor de Campanha	aline.carvalho@elis.com.br	aline.banhito				
ALESSON AUTOR	Administrador	alison@tt.com.br	alison.autor1				
ALUS	Gestor de Campanha	alus@elis.com.br	alus.ajg				
ANDERSON ANDRADE DA SILVA SOUTO	Gestor de Campanha	anderson.souto@elis.com.br	anderson.souto				
ANDERSON DA SILVA ALOISE	Gestor de Campanha	anderson.aloise@elis.com.br	anderson.aloise				
ANDERSON KULTZAK	Gestor de Campanha	anderson.kultzak@elis.com.br	anderson.kultzak				
ANDRESSA PROENÇA MORINOUCHI	Gestor de Campanha	ap.morinouchi@elis.com.br	andressa.proenca				
ASLAN DE ANDRADE	Administrador	aslan.andrade@elis.com.br	aslan.andrade				
BKÓ ALUS	Gestor de Campanha	bko.elis@elis.com.br	bko.elis				
CAIQUE SANTOS	Gestor de Campanha	caique.santos@elis.com.br	caique.santos				
CASSIANO MARCIO REIS FERNANDES	Gestor de Campanha	cassiano.fernandes@elis.com.br	cassiano.reis				
DANIEL MURANO DE LIMA	Gestor de Campanha	daniel.murano@elis.com.br	daniel				
DANILO AMOREM	Gestor de Campanha	daniло.amorem@elis.com.br	daniло.amorem				
DIEGO BARROSO DE ALMEIDA	Gestor de Campanha	db.almeida@elis.com.br	diego.almeida1				
DIEGO CRIACO DE LIMA	Gestor de Campanha	diego.criaco@elis.com.br	diego.criaco				
A	B	C	D	E	F	G	
1	NOME	LOGIN	CODIGO	EMAIL	TELEFONE	SENHA	TIPO DE USUÁRIO

3 – Os dados necessários para importar colaboradores por planilha são: NOME, LOGIN, EMAIL, SENHA E TIPO DE USUÁRIO (ADMINISTRADOR, GESTOR DE CAMPANHA, BKO, STAKEHOLDER, BI E GESTOR). Cada tipo de usuário possui acesso a determinadas funções.

7. ADMINISTRADORES

1 – Ao clicar em **Editar**, é possível editar todos esses itens.

Editar Usuário

* Nome:

* Login:

Código:

* Email:

Phone:

Senha:

Confirme sua senha:

* Hierarquia:

- ☐ Administrador
- ☒ Gestor de Campanha
- ☐ SI
- ☐ BKO
- ☐ Stakeholder
- ☐ Gestor

2 – Administrador tem possibilidade de edição a todos os projetos e pode editar qualquer dado no workspace.

3 – Gestor de campanha tem acesso a tudo na campanha vinculada, apenas não edita setups.

4 – BI, tem acesso a tudo, não consegue editar apenas ciclos e índices.

5 – BKO, tem a visualização geral e sobre dados coletados, apenas justificativas.

7 – Gestor tem visualização de tudo, porém não altera setups, ciclos, índices e banco de dados.

6 – Stakeholder é um perfil apenas com a visualização geral.

8. LOJAS

Para subir a base de lojas no sistema que será usado nas visitas em campo.

1 – Para acessar a tela de lojas basta clicar no ícone indicado e selecionar lojas.

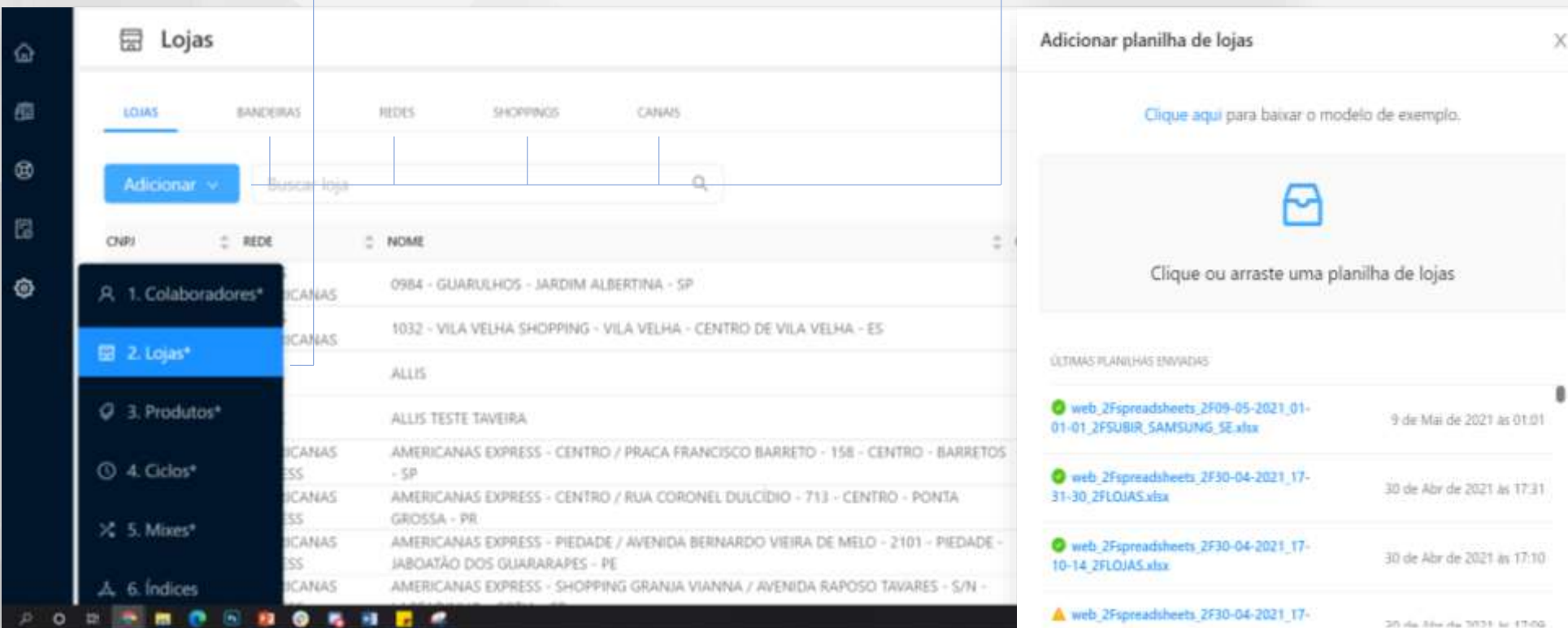
2 – É possível criar lojas manualmente pelo [adicionar](#), mas não indicamos pelo excesso de trabalho que pode ocasionar, principalmente em bases de lojas grandes. Para criar manualmente, é necessário antes criar **Bandeira, Rede, Shopping e Canal**.

3 – Subir lojas por planilha segue a mesma ideia que subir usuários.

Existem colunas obrigatórias e não obrigatórias. Não é necessário criar manualmente bandeiras, redes, shoppings e canais. Basta colocar na planilha e em suas respectivas colunas que eles serão criados assim que a planilha subir.

4 – É possível achar realizar um [download](#) para verificar todas as lojas já cadastradas no projeto.

 Download



The screenshot displays the 'Lojas' (Stores) management interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with items: '1. Colaboradores*', '2. Lojas*' (highlighted), '3. Produtos*', '4. Ciclos*', '5. Mixes*', and '6. Índices'. The main area features a tabbed interface with 'LOJAS', 'BANDEIRAS', 'REDES', 'SHOPPINGS', and 'CANAIS'. The 'LOJAS' tab is active, showing a table with columns for 'CNPJ', 'REDE', and 'NOME'. The table lists several store entries, including 'AMERICANAS' and 'ALLIS'. A blue 'Adicionar' button is visible above the table. A modal window titled 'Adicionar planilha de lojas' is open on the right, containing a link to download a template and a section for 'ÚLTIMAS PLANILHAS ENVIADAS' (Last uploaded spreadsheets) with a list of files and their upload dates.

9. LOJAS

1 – Para conseguir editar uma loja, basta clicar em **Editar** na tela de lojas. Nesta tela, é possível alterar qualquer dado da loja, é possível remover a cerca eletrônica, possibilitando checkin de qualquer lugar.

2 – É possível alterar a localização da loja, clicando em Localização e escrevendo o endereço desejado no campo de busca.

Editar loja

Dados da loja

Nome: 0984 - GUARULHOS - JARDIM ALBERTINA - SP

Nome fantasia: 0984 - GUARULHOS - JARDIM ALBERTINA - SP

Código: C820_33014556129040

CNPJ: 33.014-556/1290.40

Shopping: -

Rede: LOJAS AMERICANAS

Canal: SPC

Bandeira: LOJAS AMERICANAS

Classificação: Classificação

Microrregião: Microrregião

Status: Ativa

Necessita de raio para checkin/out: ☒

Alterar foto

Salvar

3 – A aba de restrição de colaborador permite direcionar uma loja para um login, os logins selecionados na aba serão os únicos que conseguirão visitar a loja.

10. LOJAS

2 – As colunas usadas para subir lojas são:

Abaixo segue modelo usado para subir novas lojas:

1 – Nem todas as colunas são obrigatórias mas quanto mais informação uma loja tiver mais fácil da equipe localizar no sistema e em campo.

- ✓ SHOPPING_NAME
- ✓ RETAIL_NAME
- ✓ CHANNEL_NAME
- ✓ FLAG_NAME
- ✓ CODE
- ✓ DOCUMENT
- ✓ NAME
- ✓ FANTASY_NAME
- ✓ ADDRESS_TYPE
- ✓ ADDRESS
- ✓ COMPLEMENT
- ✓ NEIGHBORHOOD
- ✓ CITY
- ✓ ZIP_CODE
- ✓ REGION
- ✓ LATITUDE
- ✓ LONGITUDE
- ✓ STATUS
- ✓ CLASSIFICATION

3 – A latitude e longitude são importantes pois permitem um local exato e baixam as chances de erro ao realizar checkin.

4 – Alguns erros comuns ao subir lojas:

- Cidades com nome incompleto ou espaço irregular (subir igual ao cadastro do Google Mapas para evitar erros)
- É necessário ficar atento a redes, bandeiras, shoppings e canais pois se eles estiverem diferentes por uma letra do que já existe no sistema ele vai criar uma nova informação em vez de usar a que já está no sistema.

shopping_name	retail_name	channel_name	flag_name	code	document	name	fantasy_name	address_type
	VIA VAREJO	SPI	CASAS BAHIA	C820_33041260090643	#####	A - CENTRO / RUA ALVARES MACHADO - 681 - CENTRO - C	CASAS BAHIA - CENTRO	RUA
	G.BARBOSA	NE_MG	G.BARBOSA	C820_39346861002377	#####	ARAUJO / AVENIDA OSVALDO ARANHA - 1240 - JOSE CONG.BARBOSA - JOSE CONRADO ARAUJ	JOSE CONRADO ARAUJ	AVENIDA
CATUAI SHOPPING LONDRINA	LOJAS COLOMBO	SUL	LOJAS COLOMBO	C820_89848543059309	#####	ING LONDRINA / RODOVIA CELSO GARCIA CID - S/N - GLEB COLOMBO - CATUAI SHOPPING LON	RODDVIA	RODDVIA
	PONTO FRIO	CO_NO	PONTO FRIO	C820_33041260026040	#####	NTRO / AVENIDA MARECHAL RONDON - 1124 - CENTRO - R	PONTO FRIO - CENTRO	AVENIDA
	GAZIN	CO_NO	GAZIN	C820_77941490017554	#####	TRO / RUA BARAO DO RIO BRANCO - 501 - CENTRO - ROND	GAZIN - CENTRO	RUA
	VIA VAREJO	CO_NO	CASAS BAHIA	C820_33041260105772	#####	QUADRA CENTO E QUATRO NORTE AVENIDA JUSCELINO KUB	CASAS BAHIA - CENTRO	OUTROS
SHOPPING RIO POTY	VIA VAREJO	NE_MG	CASAS BAHIA	C820_33041260158973	#####	IO POTY / AVENIDA MARECHAL CASTELO BRANCO - 911 - F CASAS BAHIA - SHOPPING RIO POTY	AVENIDA	AVENIDA

address_type	address	complement	neighborhood	city	state_code	zip_code	region	latitude	longitude	status	classification
RUA	RUA ALVARES MACHADO - 681 - CENTRO - CAMPINAS - SP	685.701 e 703	CENTRO	CAMPINAS	SP	13093-071	SUDESTE	-22.909212	-47.061108	-	-
AVENIDA	AVENIDA OSVALDO ARANHA - 1240 - JOSE CONRADO ARAUJO - ARACAU - SE	Loja 34	JOSE CONRADO ARAUJO	ARACAU	SE	49085-410	NORDESTE	-10.908383	-37.086456	-	-
RODOVIA	RODOVIA CELSO GARCIA CID - S/N - GLEBA FAZENDA PALHA - LONDRINA - PR	Loja 28	GLEBA FAZENDA PALHA	LONDRINA	PR	86057-350	SUL	-23.342228	-51.185351	-	-
AVENIDA	AVENIDA MARECHAL RONDON - 1124 - CENTRO - RONDONOPOLIS - MT	Filial 270	CENTRO	RONDONOPOLIS	MT	78710-129	CENTRO-OESTE	-16.47061	-54.628197	-	-
RUA	RUA BARAO DO RIO BRANCO - 501 - CENTRO - RONDONOPOLIS - MT	Em confronto c/ A.A.	CENTRO	RONDONOPOLIS	MT	78700-050	CENTRO-OESTE	-16.462242	-54.635475	-	-
OUTROS	OUTROS QUADRA CENTO E QUATRO NORTE AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHKE - 123 - CENTRO - PALMAS - TO	Loja 2	CENTRO	PALMAS	TO	77006-034	NORTE	-10.184372	-48.32761	-	-
AVENIDA	AVENIDA MARECHAL CASTELO BRANCO - 911 - POREQUANTO - TERESINA - PI	Luc 301 A/B/H	POREQUANTO	TERESINA	PI	64003-087	NORDESTE	-5.077033	-42.80134	-	-
RUA	RUA FERNANDO CORREA DA COSTA - S/N - VILA AURORA I - RONDONOPOLIS - MT	Lote 11 Quadrach	VILA AURORA I	RONDONOPOLIS	MT	78740-000	CENTRO-OESTE	-16.479704	-54.624704	-	-
AVENIDA	AVENIDA DO ESTADO DALMO VIEIRA - 3280 - NACOES - BALNEARIO CAMBORIU - SC		NACOES	BALNEARIO CAMBORIU	SC	88338-065	SUL	-26.984489	-48.640535	-	-
AVENIDA	AVENIDA ABILIO AUGUSTO TAVORA - 1111 - LUZ - NOVA IGUAÇU - RJ	Loja 3013	LUZ	NOVA IGUAÇU	RJ	26260-045	SUDESTE	-22.761974	-43.465343	-	-

11. PRODUTOS

Os produtos, assim como as lojas podem ser cadastrados tanto manualmente como por planilha. Caso queira cadastrar manualmente é necessário criar uma Categoria e uma Marca

Produtos

Produtos

CATEGORIAS

MARCAS

EXATERNETICS

GRUPO DE CARACTERÍSTICAS

Adicionar

Buscar Produto

Download

Adicionar Produto

Adicionar Planilha para Importação

	MARCA	CATEGORIA	
2019 - KIT W015N	SAMSUNG	REFRIGERADOR	EDITAR REMOVER
2019 - KIT W016N	SAMSUNG	WM	EDITAR REMOVER
2019 - TRIEDRO PRETO - SAMSUNG	SAMSUNG	WM	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED 8K Q800T	SAMSUNG	INSTITUCIONAL	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED 8K Q800T FAST	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED Q80T	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED Q80T FAST	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED Q70T	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED Q70T FAST	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED Q80T	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED Q80T FAST	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED Q95T	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL HORIZONTAL QLED Q95T FAST	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL VERTICAL CRYSTAL UHD TU7000	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER
2020 - INFOPANEL VERTICAL CRYSTAL UHD TU7000 FAST	SAMSUNG	SS	EDITAR REMOVER

1 – Ao clicar em Download, uma base com todos os produtos da campanha é baixada, a base possui as seguintes informações: ID, NOME, MARCA, CATEGORIA E SKU.

12. PRODUTOS

Na aba de editar produtos é possível editar todos os campos presentes, NOME, MARCA, CATEGORIA, SKU, EAN e PREÇO MÍN E MAX. Além disso, também é possível ver os mixes que o produto está vinculado.

Editar produto

Dados do produto

Características

Mixes associados

Nome: 2019 - KIT POP RF22

Marca: SAMSUNG

Categoria: REFRIGERADOR

SKU: SKU

EAN: EAN

Preço Min/Max: min: - max:

Moda manual: ☐

Observação:

Deve fazer parte da atualização mobile inicial: ☒

ATENDIMENTO SAMSUNG CE

RODRIGO PINCIGHER

13. PRODUTOS

O cadastro de produtos é bem similar ao cadastro de lojas. Apenas as colunas em vermelho são obrigatórias o preenchimento

1 – Caso queira colocar um valor máximo/mínimo na coleta de produtos use as colunas **price_high/price_low**.

2 – É possível efetuar leitura do SKU (código de barras). Basta preencher com a numeração na coluna **EAN**.

NOVOS_PRODUTOS_ANDERSON_2 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	name	brand	product_category	sku	price_high	price_low	feature_group	feature	observation	ean
2	NOME DO PRODUTO1	NOME DA MARCA	CATEGORIA DO PRODUTO(REFRIGERADOR,TV, TINTA, ETC)	CODIGO DO PRODUTO						
3	NOME DO PRODUTO2	NOME DA MARCA	CATEGORIA DO PRODUTO(REFRIGERADOR,TV, TINTA, ETC)	CODIGO DO PRODUTO						
4	NOME DO PRODUTO3	NOME DA MARCA	CATEGORIA DO PRODUTO(REFRIGERADOR,TV, TINTA, ETC)	CODIGO DO PRODUTO						
5	NOME DO PRODUTO4	NOME DA MARCA	CATEGORIA DO PRODUTO(REFRIGERADOR,TV, TINTA, ETC)	CODIGO DO PRODUTO						
6	NOME DO PRODUTO5	NOME DA MARCA	CATEGORIA DO PRODUTO(REFRIGERADOR,TV, TINTA, ETC)	CODIGO DO PRODUTO						
7	NOME DO PRODUTO6	NOME DA MARCA	CATEGORIA DO PRODUTO(REFRIGERADOR,TV, TINTA, ETC)	CODIGO DO PRODUTO						
8										

- ✓ NAME
- ✓ BRAND
- ✓ PRODUCT_CATEGORY
- ✓ SKU
- ✓ PRICE_HIGH
- ✓ PRICE_LOW
- ✓ FEATURE_GROUP
- ✓ FEATURE
- ✓ OBSERVATION
- ✓ EAN

14. CICLOS

Os ciclos são períodos pré-determinados, é necessário determinar o início e fim do ciclo para criá-lo. Na mudança de semana basta clonar o ciclo anterior e mudar o nome dele. Ao clonar, os formulários, mixes, o projeto inteiro é replicado e tem a data ajustada para a semana atual.

1 – Para acessar a tela de ciclos, clique no ícone indicado e depois em **Ciclos**.

2 – Para clonar, basta selecionar **Clonar** e confirmar o a solicitação.

3 – Para editar o ciclo, basta clicar em **Editar**.

[illegible]

15. VISITAS

Na tela geral de visitas é possível verificar todos os status das visitas. Por ela também podemos subir a rota de visitas dos usuários por planilha ou subir alguma loja faltante de forma manual.

1 – **Download** dos check-ins e checkouts realizados no período selecionado. Importante sempre baixar no formato XSLX.

2 – **Calendário** de período. Por default ele sempre deixa a semana atual (domingo à sábado). O período sempre pega 1 semana.

3 – **Filtros** para uma análise mais profunda.

7 – É possível também fazer exclusão em massa de visitas, e também Download de visitas sem data

4 – **Buscar** por alguma visita específica. (Colaborador, Loja, etc.)

The screenshot shows the 'Visitas' management interface. On the left, there's a sidebar with filters: 'Lojas' (Stores), 'Estados' (States), 'Cidades' (Cities), 'Colaboradores' (Collaborators), 'Realizada' (Completed), 'Processando' (Processing), and 'Origem' (Origin). The main area displays a calendar for the year 2022, with the current week highlighted. Below the calendar, there's a list of visits, each represented by a colored card. The cards are color-coded by status: green for 'Realizada' (Completed), orange for 'Processando' (Processing), and red for 'Excluída' (Excluded). Each card shows the date, time, and location of the visit. A search bar is located at the top right of the main area.

6 – Para adicionar uma visita por planilha ou manualmente clique no +.

5 – As visitas podem ter uma série de cores representando seu status, caso tenha dúvidas sobre o que cada cor significa clique no ícone indicado.

16. VISITAS

1 – Para **subir** uma visita manualmente basta escolher a loja, o ciclo, o colaborador e a data.

2 – É apenas indicado usar quando se tem poucas lojas para subir.

3 – Subir por planilha de importação é necessário ficar atento aos nomes e **Codes**, pois eles devem ser **idênticos** aos cadastrados no projeto.

- Adicionar Visita
- Adicionar Visita (Várias Lojas)
- Adicionar Planilha para Importação

Nova Visita
Cadastro das Informações

Loja: [dropdown] [icon]

Ciclo: [dropdown]

Colaborador: [dropdown]

Visita em data: ☐

Data Cronogramar: [dropdown]

Horário inicial do cronograma: [input]

Horário final do cronograma: [input]

Vacancy code: [input]

Informações: [input]

roteiro_w25_21_05_2021 (1) - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	vacancy_code	colaborador	fantasy_name	code	document	channel	retail	flag	shopping	zip_code	address_type	address	neighborhood	city	state_code	region	longitude	latitude	scheduled_date	scheduled_time_begin	scheduled_time_end
1		ADAM SANTOS DA ROCHA		C820_33041260106400															24/05/2021	09:00:00	13:00:00
2		ADAM SANTOS DA ROCHA		C820_33041260106400															26/05/2021	09:00:00	18:00:00
3		ADAM SANTOS DA ROCHA		C820_47508411000407															27/05/2021	09:00:00	18:00:00
4		ADAM SANTOS DA ROCHA		C820_33041260106400															28/05/2021	09:00:00	18:00:00
5		ADAM SANTOS DA ROCHA		C820_47508411000407															29/05/2021	09:00:00	18:00:00
6		ADANY BARRETO DA SILVA		C820_45543915006465															24/05/2021	09:00:00	13:00:00
7		ADANY BARRETO DA SILVA		C820_45543915006465															26/05/2021	09:00:00	18:00:00
8		ADANY BARRETO DA SILVA		C820_00063960001334															27/05/2021	09:00:00	18:00:00
9		ADANY BARRETO DA SILVA		C820_47508411090988															28/05/2021	09:00:00	18:00:00
10		ADANY BARRETO DA SILVA		C820_00063960001334															29/05/2021	09:00:00	18:00:00
11		ADANY BARRETO DA SILVA		C820_00063960001334																	

4 – Apenas as colunas em **vermelho** são obrigatórias.

5 – As colunas em **verde** não são obrigatórias mas restringem o limite que o usuário pode dar **check in** nessas lojas (horário de check in é liberado 15 minutos antes do horário estabelecido)

17. VISITAS

1 – Existe a possibilidade de subir mais de uma visita sem data. Para isso, busque as lojas desejadas pelo **NOME** ou **CNPJ**, desça até o final da tela e clique em “Próximo”.

ATENDIMENTO SAMSUNG CE

RODRIGO PINCIGHER

Nova Visita

Cadastro das informações

< Voltar para as Visitas

1 Loja

2 Configurações Gerais

Busca loja

☐	NOME DA LOJA	CNPJ	BANDIRA	CODAR
☐	MAGAZINE LUIZA - 1283 - ABAETETUBA - CENTRO - ...	47960950136494	MAGAZINE LUIZA	Abetetuba
☐	CASAS BAHIA - AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHEK D	33045260100760	CASAS BAHIA	Águas Lindas de Goiás
☐	FUJIOKA - AVENIDA JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIV...	01008713007177	FUJIOKA	Águas Lindas de Goiás
☐	FUJIOKA - AL SANTA LUZIA, S/N - MANOES CENTRO...	01008713010801	FUJIOKA	Águas Lindas de Goiás
☐	LOJAS AMERICANAS - JARDIM BRASILIA / AVENIL...	33 014.556-0698.69	LOJAS AMERICANAS	Águas Lindas de Goiás
☐	MAGAZINE LUIZA - PC GETULIO VARGAS - ALFENAS	47960950021040	MAGAZINE LUIZA	Alfenas
☒	MAGAZINE LUIZA - AV PRES GETULIO VARGAS, 2294 -	47960950029456	MAGAZINE LUIZA	Alvorada
☐	BIG - GETULIO VARGAS - AGUA VIVA - ALVORADA	96209765025616	BIG	Alvorada

Nova Visita

Cadastro das informações

< Voltar para as Visitas

1 Loja

2 Configurações Gerais

* Ciclo:

* Colaborador:

Visita sem data: ☐

* Data Cronograma:

Horário inicial do cronograma:

Horário final do cronograma:

Vacancy code:

Informações:

☒ Visita criada no Chrome

☐ Visita criada no App Mobile

Voltar

Finalizar

2 – Após a seleção das lojas, os passos de criar as visitas são os mesmos de uma visita única. Selecionar o **Ciclo** e **Colaborador**.

18. VISITAS

1 – Ao clicar numa visita realizada, é possível visualizar todos os formulários coletados.

2 – Nesta tela também é possível excluir a visita, excluir uma resposta de um produto e também editá-lo.

3 – Visualização dos formulários

OBS – Caso exclua um item ele não poderá ser recuperado e não sairá em nenhuma extração.

ATENDIMENTO SAMSUNG CE

RODRIGO PINCIGHER

#4691489 - FAST SHOP - SHOPPING ELDORADO - PINHEIROS - SÃO PAULO

Excluir Visita

PLANOGRAMA IDEAL - TV

FOTOS DE LOJA

BRINDES - AÇÃO EM LOJA

SOLICITAÇÃO DE MATERIAL - 2022

REF RL43S3RBASL VS CONCORRENTES

MOBILIÁRIOS - FASTSHOP

PLANOGRAMA IDEAL

PLANOGRAMA IDEAL - TV

PLANOGRAMA IDEAL - DAI

UN50AU7700GXZD	#50506997
QN65QN800AGXZD	#50506998
UN55AU7700GXZD	#50506999
UN75AU7700GXZD	#50507000
QN55QN800AGXZD	#50507001
QN65QN800AGXZD	#50507002
QN55QN85AAGXZD	#50507003

BS > SAMSUNG > UN85AU8000GXZD - UN85AU8000GXZD

tv

Editar Item

Excluir Item

NÃO ESTOQUE DO PRODUTO EM LOJA? *

SIM

NÃO

O PRODUTO ESTÁ EXPOSTO? *

SIM

NÃO

QUAL O TIPO DE EXPOSIÇÃO? *

VITRINE

SID

CASA CONECTADA

PAREDE

PRATELEIRA

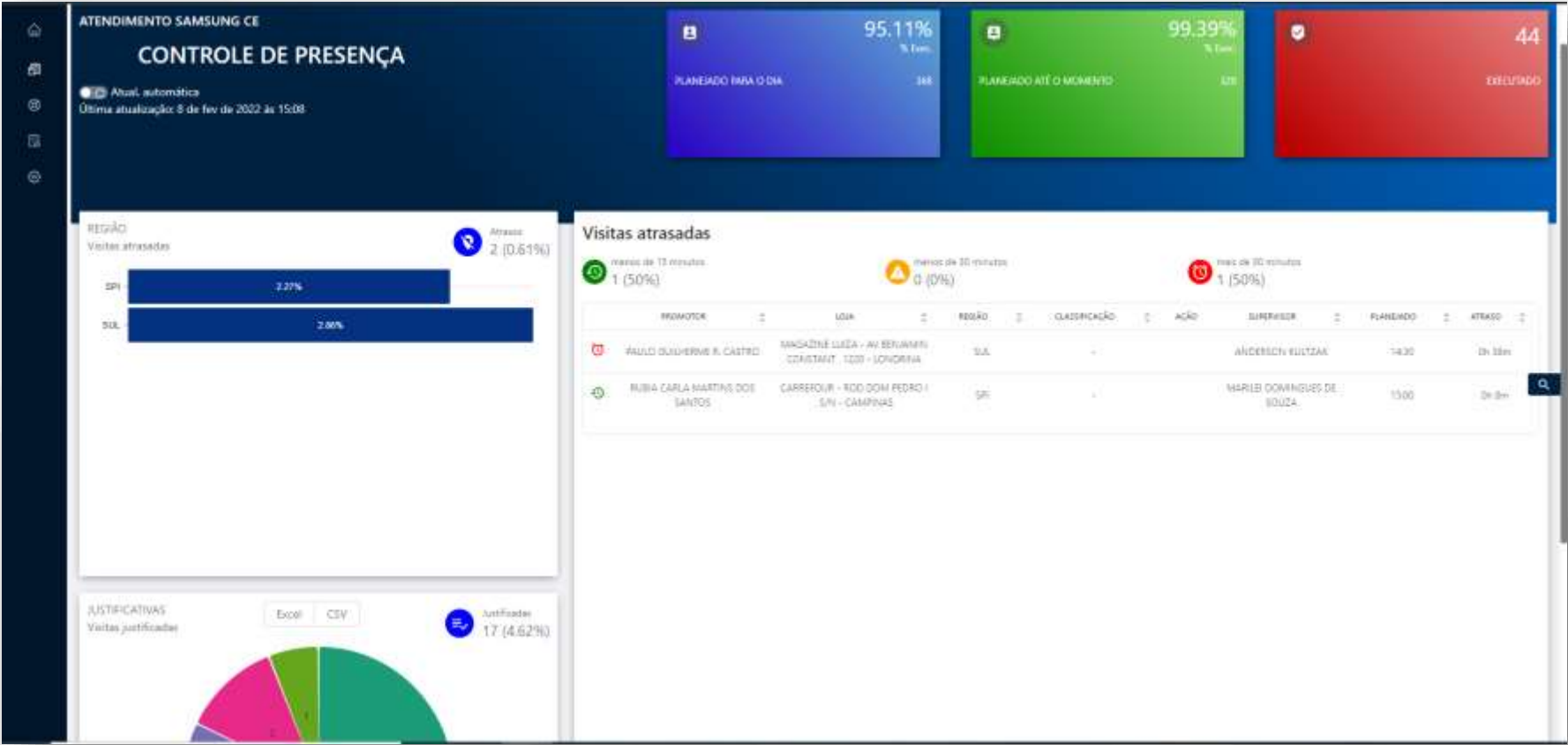
FILHA

BALC

OUTRO

19. CONTROLE DE PRESENÇA

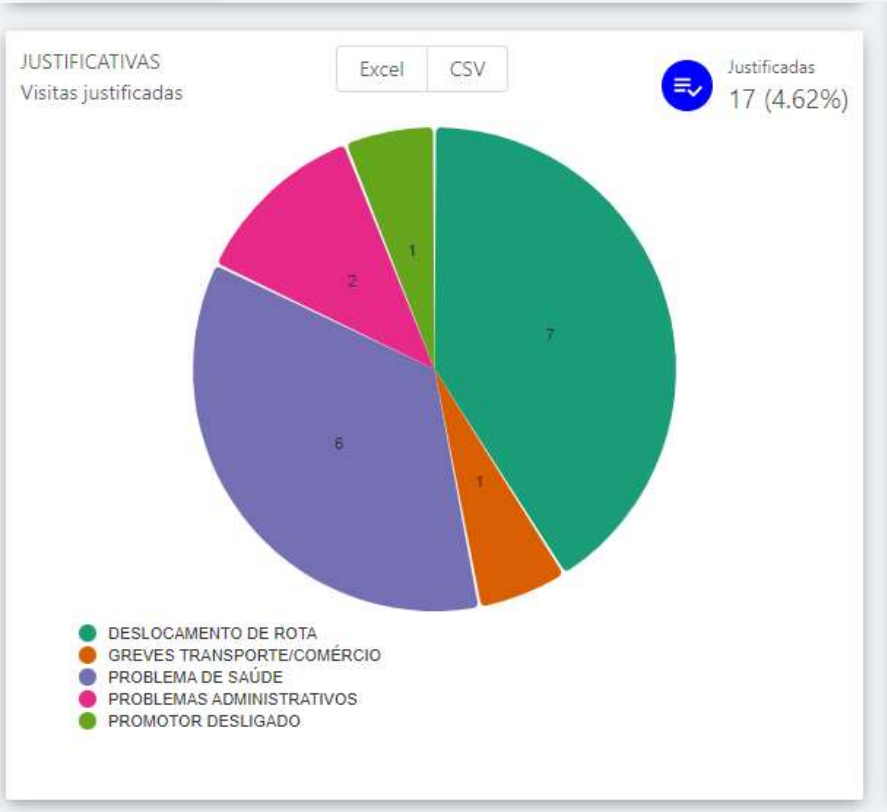
O Controle de Presença tem a função de controlar as visitas que tenham horário programado. Nessa tela é possível visualizar as visitas planejadas para o dia, planejadas até o momento e as executadas. É possível visualizar as visitas atrasadas, que são classificadas em três categorias, menos de quinze minutos de atraso, menos de trinta minutos e mais de trinta minutos, também é capaz de visualizar as regiões que possuem atraso.



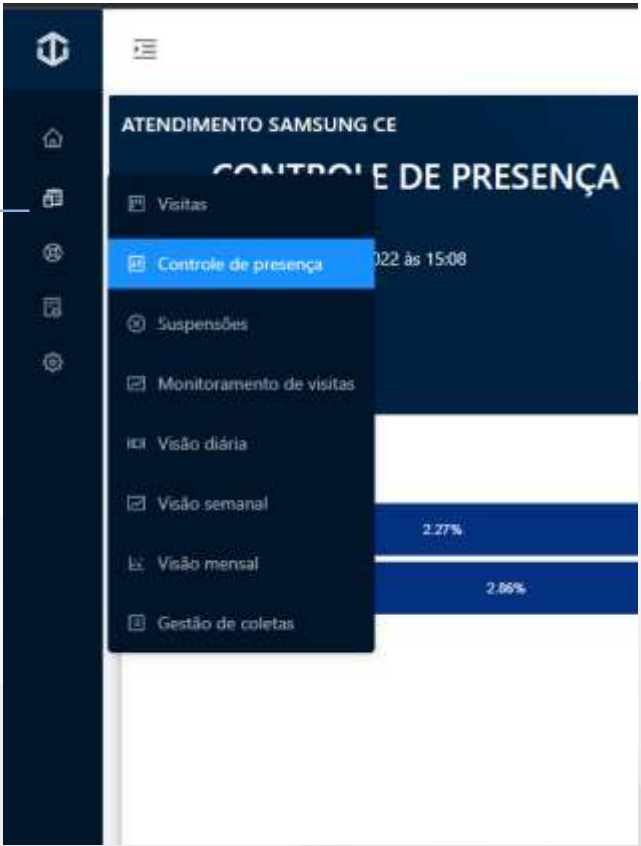
1 – Em Visitas Atrasadas, é possível observar promotor, loja, região, classificação, ação, supervisor, horário planejado e o tempo de atraso.

20. CONTROLE DE PRESENÇA

1- As justificativas são contabilizadas e distribuídas num gráfico que possibilita uma extração em Excel ou CSV. Na extração tem todas as informações da visita.
São essas: VISIT ID, PROMOTOR, SUPERVISOR, COORDENADOR, CODE, LOJA, DATA EXECUTADA, HORA EXECUTADA, DATA AGENDADA, HORA AGENDADA INICIAL, HORA AGENDADA FINAL, STATUS E MOTIVO.



2 –Para acessar a página de **Controle de Presença**, clique no ícone indicado e depois em **Controle de Presença**.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Visit ID	Promotor	Supervisor	Coordenador	Code	Loja	Data executada	Hora executada	Data agendada	Hora agendada inicial	Hora agendada final	Status	Motivo

21. SUSPENSÕES

As suspensões são um facilitador, caso um promotor fique doente e pegue um atestado médico de sete dias por exemplo, é possível suspender esse promotor durante os sete dias e não será necessário justificar suas visitas dia após dia. Todas as visitas do promotor serão justificadas automaticamente.

1 – Para acessar a página de Suspensões, clique no ícone indicado e depois em **Suspensões**.

The screenshot shows the 'Suspensões' page in a web application. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Visitas', 'Controle de presença', 'Suspensões' (highlighted), 'Monitoramento de visitas', 'Visão diária', 'Visão semanal', 'Visão mensal', and 'Gestão de coletas'. The main area of the page shows a table with suspension records. The table has columns for 'tipo', 'inicio', 'termino', 'autor', and 'ações'. There are three rows of data, all with the type 'Doença'.

tipo	inicio	termino	autor	ações
Doença	06 de jan de 2021	-	JOAO PAULO DOS PASSOS	VER RESCINDIR
Doença	08 de fev de 2021	-	JULIO CESAR DE ALMEIDA JUNIOR	VER RESCINDIR
Doença	12 de abr de 2021	-	EMILIO SANTOS	VER RESCINDIR

22. SUSPENSÕES

1 – Para criar a suspensão são obrigatórios 4 dados, o nome do colaborador, o tipo de suspensão (DESLIGAMENTO, FÉRIAS ou LICENÇA MÉDICA), a data de início e de fim.

2 – Para facilitar a busca por suspensões, é possível filtrar o tipo de suspensão e também ordenar de acordo com nome, data de início e autor.

The screenshot displays the 'Suspensões' (Suspensions) section of the Onetrade Monitor system. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main area shows a list of suspensions with columns for 'COLABORADOR' (Employee), 'Tipo' (Type), and 'Data' (Date). A modal form titled 'Suspensão' is open in the center, allowing users to create a new suspension. The form includes fields for 'Colaborador' (Employee), 'Tipo' (Type), 'Data Início' (Start Date), and 'Data Fim' (End Date), all marked with an asterisk to indicate they are required. There is also a text area for 'Observações' (Observations) and a file upload section for 'Arquivo' (File). The bottom of the modal has 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm) buttons. On the right, a 'Filtrar' (Filter) button is visible, which is highlighted by a line from the second callout.

OBS: A suspensão normalmente é criada pelo Supervisor ou Coordenador pelo Onetrade Monitor, mas nada impede também de ser criada via WEB.

23. GESTÃO DE COLETA

A tela de Gestão de coletas é uma tela onde é possível ver todos os formulários na data desejada, ver se estavam ativos ou inativos, os mixes que estão vinculados nele, o tipo do formulário e seu direcionamento. A tela também possui filtros de: Canal, Colaborador, Estado, Status da coleta e o Modelo de coleta.

1 –Para acessar a página de Gestão de Coletas, clique no ícone indicado e depois em **Gestão de Coletas**.

Gestão de coletas

Atendimento Samsung CE

Rodrigo Pinheiro

Visitas

Controle de presença

Suspensões

Monitoramento de visitas

Visão diária

Visão semanal

Visão mensal

Gestão de coletas

Colaborador

Estado

Modelo de coleta

Filtros

Limp

Reduzir A

ID	TÍTULO	ABRIR	MODELO	Tipo	FREQUÊNCIA	DIRECIONAMENTO	CRIAÇÃO
1	ACELERAÇÃO MÁXIMA - VISIBILIDADE SWT	Mostrar	FORMULÁRIO	PREENCHIMENTO	One Stop	Promotor, Promotor TV, Promotor DA	06/02/2022
2	POSICIONAMENTO DE MATERIAL - KIT ADESIVO WM	-	FORMULÁRIO	PREENCHIMENTO	Diário	Instituto, Coordenador, Supervisor	06/02/2022
3	POSICIONAMENTO DE MATERIAL BF 2021 - POP DA	Mostrar	FORMULÁRIO	PREENCHIMENTO	Semanal	Supervisor, Promotor, Promotor TV	06/02/2022
4	PREÇO E ESTOQUE TV - 1	-	FORMULÁRIO	INTERFERÊNCIA	Diário	Instituto, Supervisor, Coordenador	06/02/2022
5	PREÇO E ESTOQUE TV - 2	-	FORMULÁRIO	PREENCHIMENTO	Diário	Promotor DA, Promotor TV, Promotor	06/02/2022
6	PREÇO E ESTOQUE DA	Mostrar	FORMULÁRIO	PREENCHIMENTO	Semanal	Promotor DA, Promotor	06/02/2022
7	PREÇO E ESTOQUE DA - 1	Mostrar	FORMULÁRIO	PREENCHIMENTO	Diário	Promotor, Promotor DA	06/02/2022
8	PREÇO E ESTOQUE TV - 3	Mostrar	FORMULÁRIO	PRODUTO	Diário	Promotor TV, Promotor, Teste, Supervisor	06/02/2022
9	PREÇO E ESTOQUE TV - 4	Mostrar	FORMULÁRIO	PRODUTO	Diário	Supervisor, Teste, Promotor, Promotor TV	06/02/2022
10	PREÇO E ESTOQUE DA - 2	Mostrar	FORMULÁRIO	PRODUTO	Diário	Promotor TV, Promotor, Teste, Supervisor	06/02/2022
11	PREÇO E ESTOQUE DA	Mostrar	FORMULÁRIO	PRODUTO	Diário	Promotor DA, Promotor, Supervisor	06/02/2022
12	PREÇO E ESTOQUE DA - 3	Mostrar	FORMULÁRIO	PRODUTO	Diário	Supervisor, Promotor, Promotor DA, Teste	06/02/2022
13	PREÇO E ESTOQUE DA - 4	Mostrar	FORMULÁRIO	PRODUTO	Diário	Promotor DA, Promotor, Supervisor	06/02/2022
14	CHECKLIST - CONDIÇÃO	Mostrar	FORMULÁRIO	PREENCHIMENTO	Diário	Promotor DA, Promotor TV, Promotor	06/02/2022
15	AÇÕES SAMSUNG	Mostrar	FORMULÁRIO	PREENCHIMENTO	Diário	Promotor DA, Promotor TV, Promotor, Supervisor	06/02/2022

24. GESTÃO DE COLETA

1 – Ao clicar em uma coleta, as lojas que coletaram aparecem. Caso queira ver as respostas da coleta, clique na loja.

JUSTIFICATIVA									
IDDE	LOJA	CANAL	TIPO	BANDEIRA	ENDEREÇO	ESTADO	CIDADE	BAIRRO	COLABORADOR
4	4 - ANAIA FRANCO	SP	OPA	PWO DE AÇÚCAR	AV RUI FÉU 1429 LOTES 2 3 4	São Paulo	São Paulo	VILA RESSENTE FEU	CLÉTON SONDE DA SILVA
1328	1328 - GUARULHOS DUTRA SHOP	SP	GPA	EXTRA HIPER	R ENO CAMILO OLIVETTI 295	São Paulo	Guarulhos	VILA ENOSES	FELIPE RICARDO PINHEIRO DE CAMPOS
3	3 - BA NOVA ALIANÇA	SP	OPA	PWO DE AÇÚCAR	R LAZARA MARIA DE OLIVEIRA MUNIZ SN	São Paulo	Ribeirão Preto	JARDIM NOVA ALIANÇA SUL	FLAVIO RODRIGO GONÇALVES RAMALHO
5088	5088 - AL LORENA	SP	GPA	MINUTO 24	LORENA 2035	São Paulo	São Paulo	JARDIM PAULISTA	HALTON OLIVEIRA SILVA
1508	1508 - RL IGUAÇU - RIUECANHA	RJ	OPA	MERCADO EXTRA	AV NILO PICARINHA 197	Rio de Janeiro	Nova Iguaçu	CENTRO	WALNDO DOS SANTOS
1377	1377 - ITAQUERA METRO	SP	GPA	EXTRA HIPER	Av. José Pinheiro Borges	São Paulo	São Paulo	Cidade Antônia Estêvão de Carvalho	JADSON LOPES DOS SANTOS
1708	1708 - BELEM	SP	OPA	MERCADO EXTRA	Largo São José do Belém 23	São Paulo	São Paulo	Belémto	MARIZA DA SILVA ANGIITA
78	78 - PENHA	SP	GPA	MERCADO EXTRA	AVENIDA ANACOR BUENO VEIGA 1355	São Paulo	São Paulo	PENHA	MARIZA DA SILVA ANGIITA
107	107 - ADO DA MOOCA	SP	OPA	MERCADO EXTRA	RUA FERNANDO SALZAD 401	São Paulo	São Paulo	MDOCA	MARIZA DA SILVA ANGIITA
1414	1414 - N SENHORA CORACABANA	RJ	OPA	PWO DE AÇÚCAR	AV N SRA DE CORACABANA 1162	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	CORACABANA	MARCIO MARQUES DEAS
1780	1780 - PRITUBA	SP	OPA	MERCADO EXTRA	R ALM ISAMS DE NORONHA 163	São Paulo	São Paulo	V PERSARISTO	MARIA RENATA SOUZA OLIVEIRA DA SILVA
2348	2348 - TEODORO	SP	GPA	PWO DE AÇÚCAR	RUA TEODORO SAMPAIO 1933	São Paulo	São Paulo	PINHEIROS	MATIAS ANTONIO DO CARMO
1728	1728 - SANTANA	SP	OPA	MERCADO EXTRA	Rua Cons. Moreira de Barros 2075	São Paulo	São Paulo	Vila Romero	ORLANDO FERRERA DA SILVA SOBRINHO
1284	1284 - BESSA	PE	OPA	PWO DE AÇÚCAR	Av GOV FLAVIO RIBEIRO CONTINHO 800	Paraná	Joaõ Pessoa	BESSA	TIAGO RODRIGUES RIBEIRO
5388	5388 - PRIBURGO	RJ	OPA	EXTRA HIPER	Av ALBERTO BRAUNE 170	Rio de Janeiro	Nova Priburgo	CENTRO	WALBER RIBEIRO BOM
1002	1002 - ITU CENTRO	SP	OPA	PWO DE AÇÚCAR	Av. Trudente de Moraes 210	São Paulo	Itu	Centro	WELLINGTON FIRMINDO SOLDA

Formulário

JUSTIFICATIVA

QUAL A JUSTIFICATIVA?

☐ OUTRA

☐ FALTA

☐ VAGA EM FALTA

QUAL OUTRA JUSTIFICATIVA?

☐ BEM-ESTAR

☐ INADAPTAÇÃO DE BOTA

☐ TESTAMENTO

☐ LULA FICHADA / VIFORMAS / BALANÇO

☐ PROBLEMA KINOLINOL

QUAL O PROBLEMA DO ANELHO?

☐ ESTRUTURAL DO CILINDRO

☐ NÚCLEO DE DADOS

☐ PROBLEMA NO CILINDRO

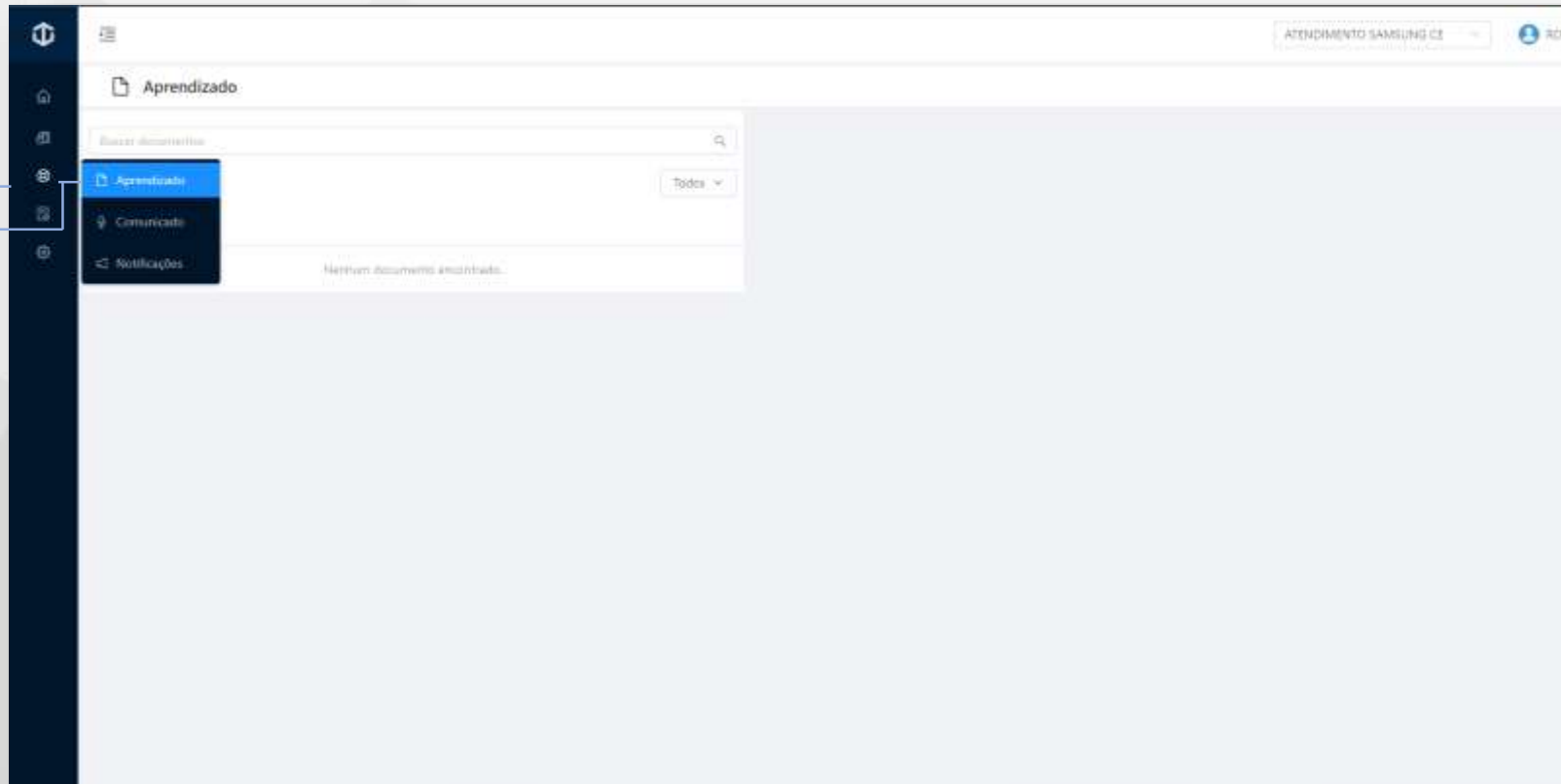
☐ SEM CILINDRO

DESCREVA O PROBLEMA ESTRUTURAL DO CILINDRO?

25. APRENDIZADO

A tela de Aprendizado permite importações de arquivos mais pesados, por exemplo: PowerPoint. Não deixando de aceitar os mais comuns, como PDF e Imagem, qualquer aprendizado é disponibilizado para todos os colaboradores do projeto.

1 – Para acessar a página de Aprendizado, clique no ícone indicado e depois em **Aprendizado**.



Novo Aprendizado

* Nome:

Ativo: ☐


Clique ou arraste um arquivo

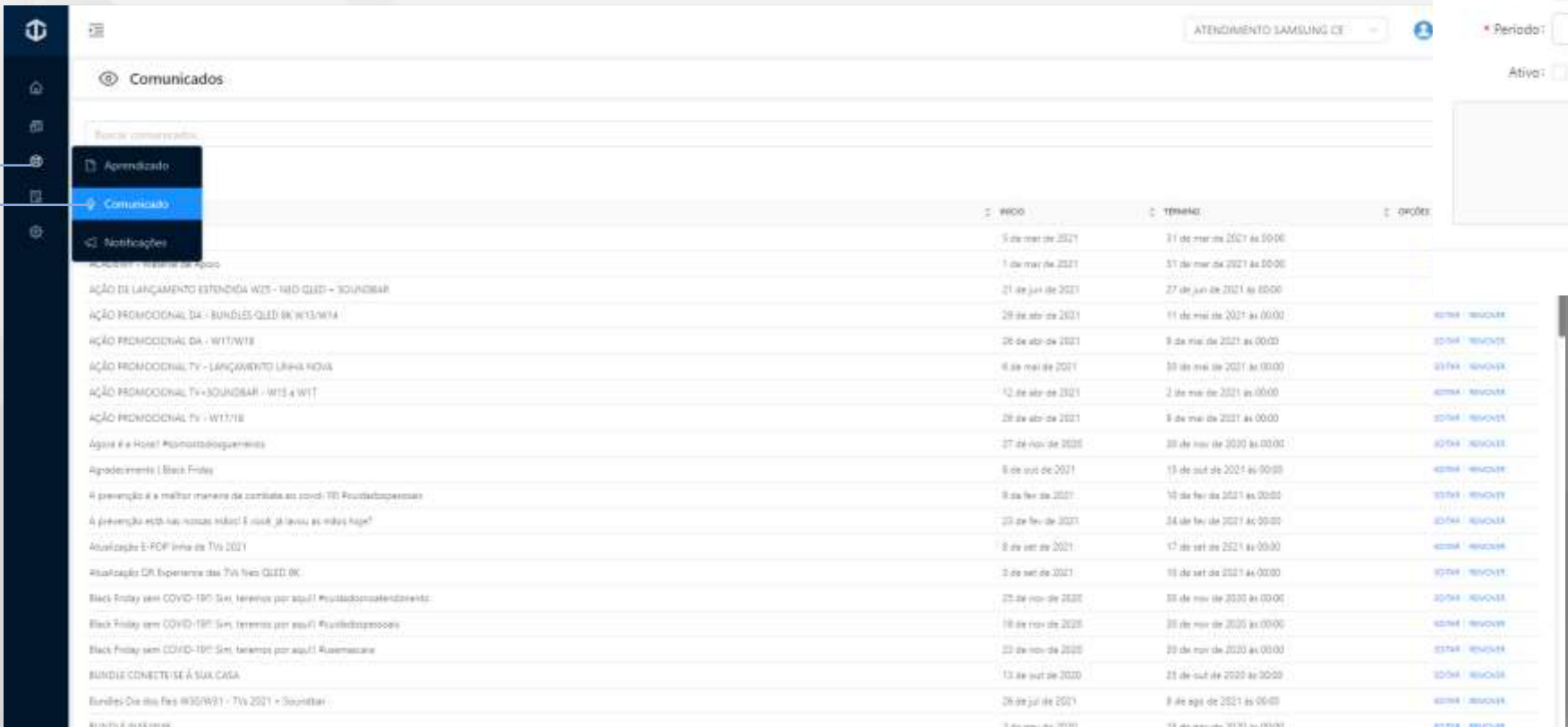
[+ Adicionar quiz](#)

2 – Para criar um aprendizado, basta preencher o NOME e selecionar o arquivo desejado. Existe a opção de deixa-lo inativo e ativar depois.

26. COMUNICADOS

A tela de Comunicados possui uma função de lançar um arquivo mais leve (PDF e Imagem) com um período predefinido de início e fim. É possível direcionar o comunicado tanto para um colaborador específico ou para uma loja, caso mande para uma loja, todos que realizarem o check-in na mesma terão acesso ao comunicado.

1 –Para acessar a página de Comunicados, clique no ícone indicado e depois em **Comunicado**.



ID	TÍTULO	PERÍODO	AÇÃO
5 de mar de 2021	31 de mar de 2021 às 00:00		
1 de mar de 2021	31 de mar de 2021 às 00:00		
21 de jun de 2021	27 de jun de 2021 às 00:00		
28 de abr de 2021	11 de mai de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
06 de abr de 2021	9 de mai de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
6 de mai de 2021	30 de mai de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
12 de abr de 2021	2 de mai de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
28 de abr de 2021	9 de mai de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
27 de Ago de 2020	30 de nov de 2020 às 00:00	60764 REMOVER	
8 de out de 2021	19 de out de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
8 de fev de 2021	10 de fev de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
23 de fev de 2021	24 de fev de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
8 de set de 2021	17 de set de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
3 de set de 2021	10 de set de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
25 de nov de 2020	30 de nov de 2020 às 00:00	60764 REMOVER	
18 de nov de 2020	30 de nov de 2020 às 00:00	60764 REMOVER	
30 de nov de 2020	30 de nov de 2020 às 00:00	60764 REMOVER	
23 de set de 2020	23 de out de 2020 às 00:00	60764 REMOVER	
26 de jul de 2021	8 de ago de 2021 às 00:00	60764 REMOVER	
18 de ago de 2020	18 de ago de 2020 às 00:00	60764 REMOVER	

Adicionar comunicado

Colaboradores: 0 selecionados

Lojas: 0 selecionadas

* Título: Título

* Período: início — fim

Ativo: ☐


Clique ou arraste um arquivo

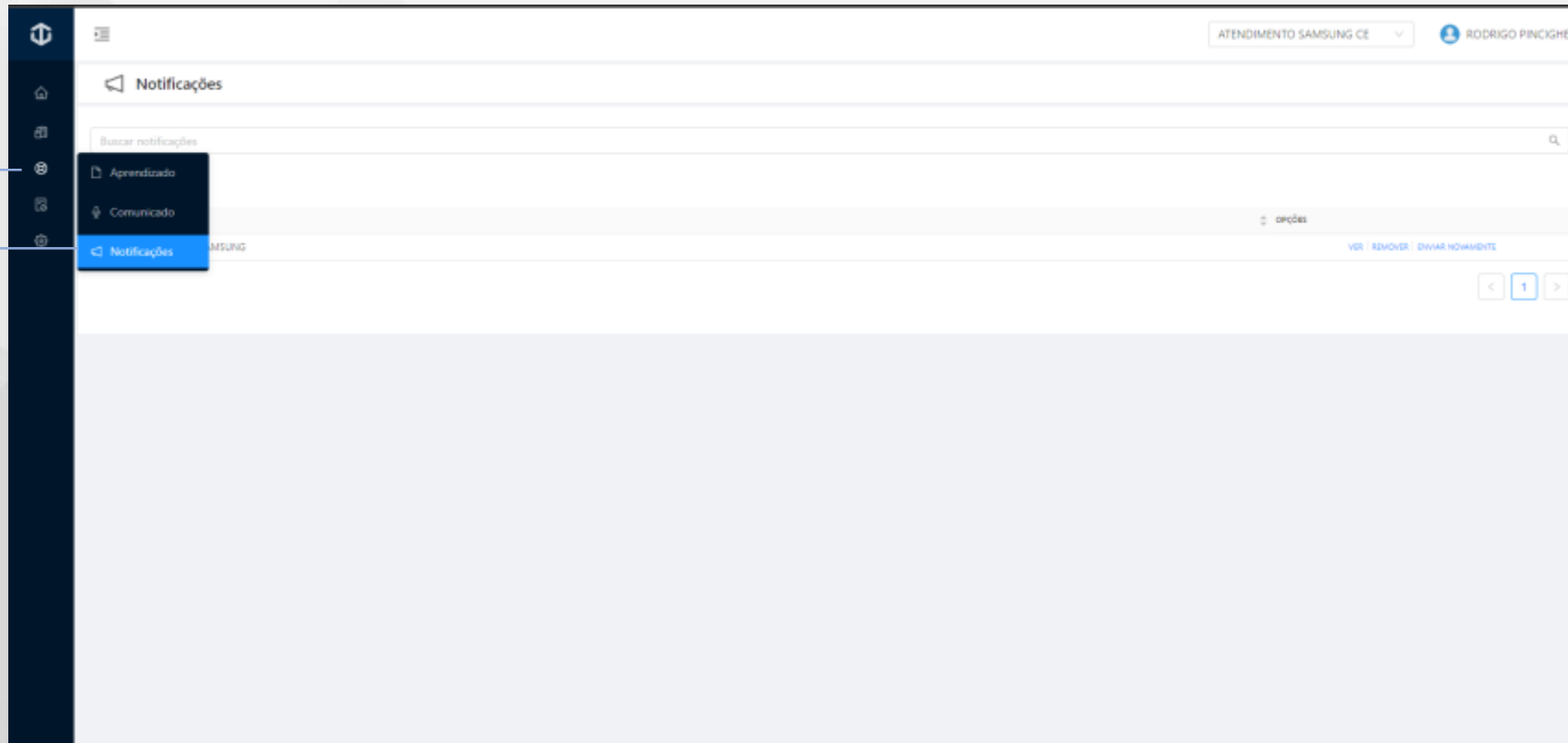
Cancelar Confirmar

2 – Para criar um comunicado, basta preencher as informações com asterisco (obrigatórias). É possível adicionar os colaboradores ou lojas depois de criar o comunicado.

27. NOTIFICAÇÕES

Na tela de notificações é possível escolher o colaborador que irá receber uma notificação no celular contendo um título e a mensagem, que ficará armazenada no aplicativo.

1 – Para acessar a página de Notificações, clique no ícone indicado e depois em **Notificações**.

A imagem mostra um formulário modal para adicionar uma notificação. O formulário contém os seguintes campos: 'Colaboradores' com uma lista de seleção vazia; 'Título' com um campo de texto obrigatório; 'Mensagem' com um campo de texto obrigatório; e 'Ativo' com um botão de alternância. No canto inferior direito, há dois botões: 'Cancelar' e 'Enviar'.

2 – Tela de criação da notificação.

28. RELATÓRIOS

É possível exportar dados do Onetrade para Excel. Existem três relatórios neste formato: de pesquisa, de formulário e de suspensão.

1 – Para acessar a página de relatórios basta clicar no ícone indicado e selecionar o tipo de relatório desejado.

2 – Para verificar a coleta realizada dos formulários ativos, basta selecionar nos **filtros** o período e clicar em **Download**.

3 – Toda **exportação** realizada vai deixar um histórico salvo. No futuro caso queira acessar novamente o arquivo basta procurar na **listagem** de exportações.

Relatório de Respostas

12/02/2022

09/02/2022

Respostas em linha

Respostas em linha

Respostas em coluna

Download

Limpar filtros

Relatório de pesquisa

Relatório de formulário

Relatório de suspensão

Book de fotos

Cidades

Barulhos

Formulários

Tipos

Matrizes

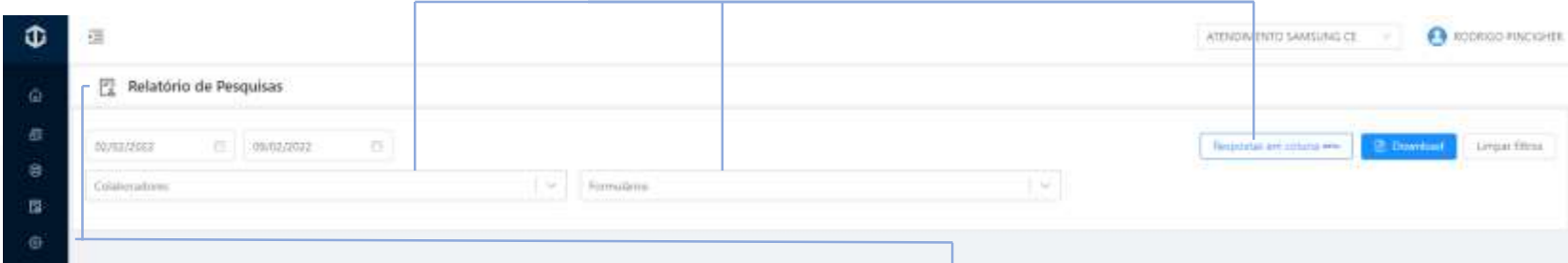
INÍCIO	TERMINAL	ENCERRAM	Tipo de resposta	
31 de jan de 2022	3 de fev de 2022	6 de fev de 2022 às 17:10	CSV	Download Reverter
31 de jan de 2022	5 de fev de 2022	7 de fev de 2022 às 18:59	Excel V2	Download Reverter
30 de jan de 2022	6 de fev de 2022	7 de fev de 2022 às 14:23	Excel V2	Download Reverter
30 de jan de 2022	6 de fev de 2022	7 de fev de 2022 às 14:22	Excel V2	Download Reverter
31 de jan de 2022	7 de fev de 2022	7 de fev de 2022 às 12:13	Excel V2	Download Reverter
24 de jan de 2022	7 de fev de 2022	7 de fev de 2022 às 12:06	Excel V2	Download Reverter
24 de jan de 2022	7 de fev de 2022	7 de fev de 2022 às 09:07	CSV	Download Reverter
31 de jan de 2022	8 de fev de 2022	8 de fev de 2022 às 18:47	Excel V2	Download Reverter
22 de jan de 2022	8 de fev de 2022	8 de fev de 2022 às 09:44	Excel V2	Download Reverter
26 de jan de 2022	2 de fev de 2022	2 de fev de 2022 às 19:38	Excel V2	Download Reverter
2 de fev de 2022	2 de fev de 2022	2 de fev de 2022 às 14:45	Excel V2	Download Reverter
1 de fev de 2022	1 de fev de 2022	1 de fev de 2022 às 18:00	Excel V2	Download Reverter
31 de jan de 2022	1 de fev de 2022	1 de fev de 2022 às 12:09	Excel V2	Download Reverter
31 de jan de 2022	31 de jan de 2022	31 de jan de 2022 às 16:13	Excel V2	Download Reverter

29. RELATÓRIOS

É possível exportar dados do Onetrade para Excel. Existem três relatórios neste formato, de pesquisa, de formulário e de suspensão.

1 – O relatório de suspensões possui dois possíveis filtros, colaboradores e o tipo de suspensão (Desligamento, Férias ou Licença Médica). Existem dois tipos de extração, em Excel e em CSV.

2 – No relatório de pesquisas existem apenas dois filtros, de colaboradores e formulários. A única possível extração é a em colunas.



4 – O relatório de pesquisas possui as seguintes informações: CÓDIGO_DA_PESQUISA, DATA_DE_EXECUÇÃO, HORA_DE_EXECUÇÃO, NOME_DE_USUÁRIO, COLABORADOR, SUPERVISOR, COORDENADOR, PRODUTO, SKU, MARCA, CATEGORIA, ITEM_ID, STORE, STORE_CODE, RETAIL, FLAG, URL_ITEM e as respostas das perguntas.

3 – O relatório de suspensão possui as seguintes informações: NOME DO COLABORADOR(A), SUPERVISOR, COORDENADOR, ID DA CAMPANHA, NOME DO AUTOR(A), NOME DA SUSPENSÃO, TIPO DA SUSPENSÃO, DATA DE CRIAÇÃO, DATA INICIAL, DATA FINAL e OBSERVAÇÃO.

30. RELATÓRIOS

1 – A extração em linhas (EXCEL) é um formato onde se tem uma resposta por linha, cada resposta do colaborador vira uma linha.

514934fdee713c769b6189cb91dd7d7e - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja fazer Compartilhar

Recortar Copiar Pincel de Formatação Área de Transferência Fonte Alinhamento Número Estilos Formatar como Tabela Estilos de Célula Inserir Excluir Formatar Células AutoSoma Preencher Limpar Classificar Localizar e Filtrar Selecionar Edição

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	OT_ID	VISIT_ID	EXECUTIVO	EXECUTIVO	ANSWER	COLLABORADOR	COLLABORADOR	COLLABORADOR	STORE	CODE	CLASSIFICACAO	DOCUMENTO	CHANNEL	RETAIL	FLAG	SHOPPING	ZIP_CODE	ADDRESS	ADDRESS	NEIGHBOR	CITY
2	209862445	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:14	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
3	209862446	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:13	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
4	209862447	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:19	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
5	209862448	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:18	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
6	209862449	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:25	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
7	209862450	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:24	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
8	209862451	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:34	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
9	209862452	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:35	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
10	209862453	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:37	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
11	209862456	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:41	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
12	209862457	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:42	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
13	209862459	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:45	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
14	209862461	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:51	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
15	209862463	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:50	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
16	209862465	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:58	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
17	209862467	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:57	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
18	209862470	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:55:56	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
19	209862472	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:55:54	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
20	209862475	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:00	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
21	209862476	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:55:59	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
22	209862479	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:07	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
23	209862481	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:07	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
24	209862483	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:13	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
25	209862485	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:12	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
26	209862487	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:17	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
27	209862489	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:16	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
28	209862491	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:22	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
29	209862493	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:21	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
30	209862495	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:27	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM
31	209862497	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:26	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM

Relatorio

Próximo

100%

31. RELATÓRIOS

1 – A extração em linhas (CSV) é um formato onde se tem uma resposta por linha, cada resposta do colaborador vira uma linha, assim como em EXCEL, porém mais leve.

514934fdee713c769b6189cb91dd7de - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Digite-me o que você deseja fazer Compartilhar

Recortar Copiar Colar Pincel de Formatação Área de Transferência

Arial 10 N / S - Fonte

Quebrar Texto Automaticamente Mesclar e Centralizar Alinhamento

Formatação Condicional Formatar como Tabela Estilos de Célula Inserir Excluir Formatar Células

AutoSoma Preencher Limpar Classificar Localizar e Filtrar Selecionar Edição

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	OT_ID	VISIT_ID	EXECUTIVO	EXECUTIVO	ANSWER	COLLABOF	COLLABOF	COLLABOF	STORE	CODE	CLASSIFIC	DOCUMENT	CHANNEL	RETAIL	FLAG	SHOPPING	ZIP_CODE	ADDRESS	ADDRESS	NEIGHBOR	CITY
2	209862445	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:14	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
3	209862446	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:13	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
4	209862447	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:19	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
5	209862448	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:18	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
6	209862449	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:25	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
7	209862450	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:24	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
8	209862451	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:34	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
9	209862452	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:35	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
10	209862453	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:37	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
11	209862456	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:41	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
12	209862457	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:42	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
13	209862459	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:45	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
14	209862461	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:51	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
15	209862463	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:50	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
16	209862465	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:58	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
17	209862467	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:54:57	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
18	209862470	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:55:56	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
19	209862472	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:55:54	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
20	209862475	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:00	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
21	209862476	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:55:59	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
22	209862479	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:07	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
23	209862481	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:07	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
24	209862483	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:13	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
25	209862485	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:12	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
26	209862487	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:17	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
27	209862489	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:16	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
28	209862491	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:22	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
29	209862493	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:21	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
30	209862495	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:27	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F
31	209862497	4691094	15/02/2022	08:19:58	09:56:26	MAURIEN F	maurien.pin		GAZIN - RU C820_7794		779414900: CO_NO	GAZIN	GAZIN	-				RUA	RUA LAME	CENTRO	SANTARÉM F

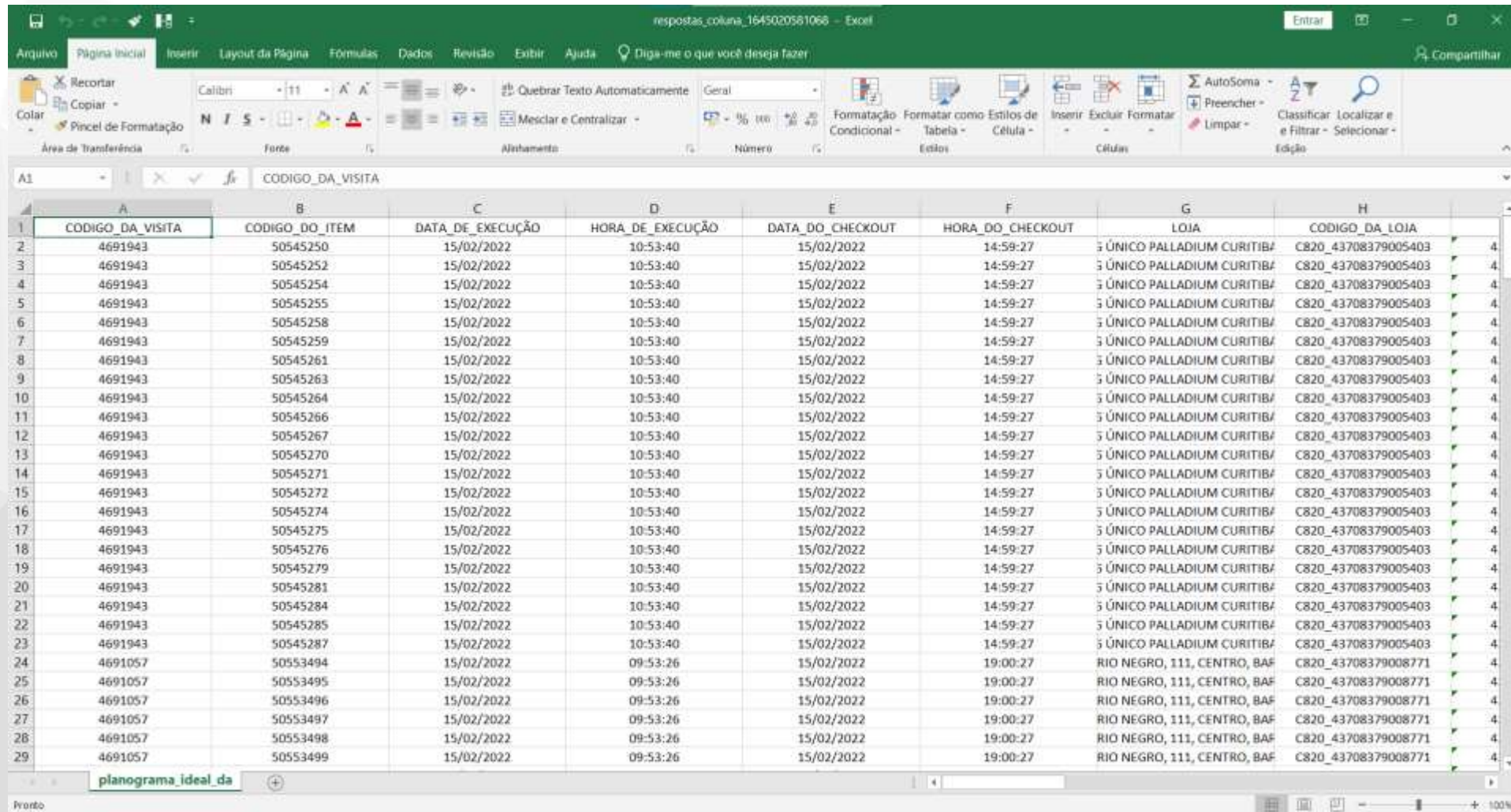
Relatorio

Próximo

100%

32. RELATÓRIOS

1 – A extração em colunas é um formato onde se tem um item por linha e as perguntas estão separadas uma em cada coluna.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "respostas_coluna_1645020581068 - Excel". The spreadsheet contains a table with the following columns: A (CÓDIGO DA VISITA), B (CÓDIGO DO ITEM), C (DATA DE EXECUÇÃO), D (HORA DE EXECUÇÃO), E (DATA DO CHECKOUT), F (HORA DO CHECKOUT), G (LOJA), and H (CÓDIGO DA LOJA). The table contains 29 rows of data, with the first 24 rows having a "CÓDIGO DA VISITA" of 4691943 and the last 5 rows having a "CÓDIGO DA VISITA" of 4691057. The "LOJA" column contains the text "ÚNICO PALLADIUM CURITIBA" for the first 24 rows and "RIO NEGRO, 111, CENTRO, BAF" for the last 5 rows. The "CÓDIGO DA LOJA" column contains the code "C820_43708379005403" for the first 24 rows and "C820_43708379008771" for the last 5 rows. The spreadsheet also shows the Excel ribbon with various tabs and options.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	CÓDIGO DA VISITA	CÓDIGO DO ITEM	DATA DE EXECUÇÃO	HORA DE EXECUÇÃO	DATA DO CHECKOUT	HORA DO CHECKOUT	LOJA	CÓDIGO DA LOJA
1	4691943	50545250	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
2	4691943	50545252	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
3	4691943	50545254	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
4	4691943	50545255	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
5	4691943	50545258	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
6	4691943	50545259	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
7	4691943	50545261	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
8	4691943	50545263	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
9	4691943	50545264	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
10	4691943	50545266	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
11	4691943	50545267	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
12	4691943	50545270	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
13	4691943	50545271	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
14	4691943	50545272	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
15	4691943	50545274	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
16	4691943	50545275	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
17	4691943	50545276	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
18	4691943	50545279	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
19	4691943	50545281	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
20	4691943	50545284	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
21	4691943	50545285	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
22	4691943	50545287	15/02/2022	10:53:40	15/02/2022	14:59:27	ÚNICO PALLADIUM CURITIBA	C820_43708379005403
23	4691057	50553494	15/02/2022	09:53:26	15/02/2022	19:00:27	RIO NEGRO, 111, CENTRO, BAF	C820_43708379008771
24	4691057	50553495	15/02/2022	09:53:26	15/02/2022	19:00:27	RIO NEGRO, 111, CENTRO, BAF	C820_43708379008771
25	4691057	50553496	15/02/2022	09:53:26	15/02/2022	19:00:27	RIO NEGRO, 111, CENTRO, BAF	C820_43708379008771
26	4691057	50553497	15/02/2022	09:53:26	15/02/2022	19:00:27	RIO NEGRO, 111, CENTRO, BAF	C820_43708379008771
27	4691057	50553498	15/02/2022	09:53:26	15/02/2022	19:00:27	RIO NEGRO, 111, CENTRO, BAF	C820_43708379008771
28	4691057	50553499	15/02/2022	09:53:26	15/02/2022	19:00:27	RIO NEGRO, 111, CENTRO, BAF	C820_43708379008771
29	4691057							

33. BOOK DE FOTOS

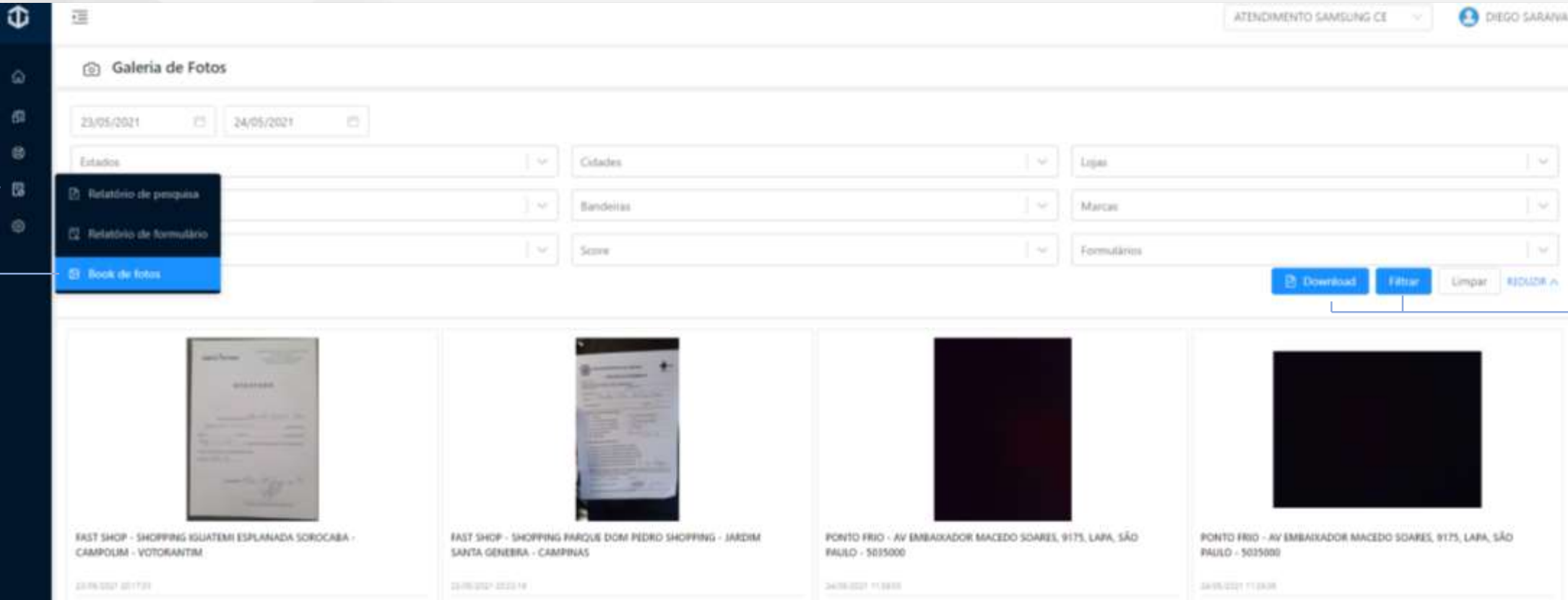
Book de fotos é uma página voltada apenas para imagens coletadas no projeto.

1 – Para entrar na página é necessário selecionar o ícone abaixo e clicar em **Book de fotos**.

2 – É possível selecionar diversos **filtros** para uma análise mais profunda.

4 – Caso queira ver as fotos em arquivo **Powerpoint** clique aqui [selecione download](#).

3 – Para aplicar o filtro, após selecionar a bandeira por exemplo, é necessário clicar em **Filtrar** (necessário para o download também).



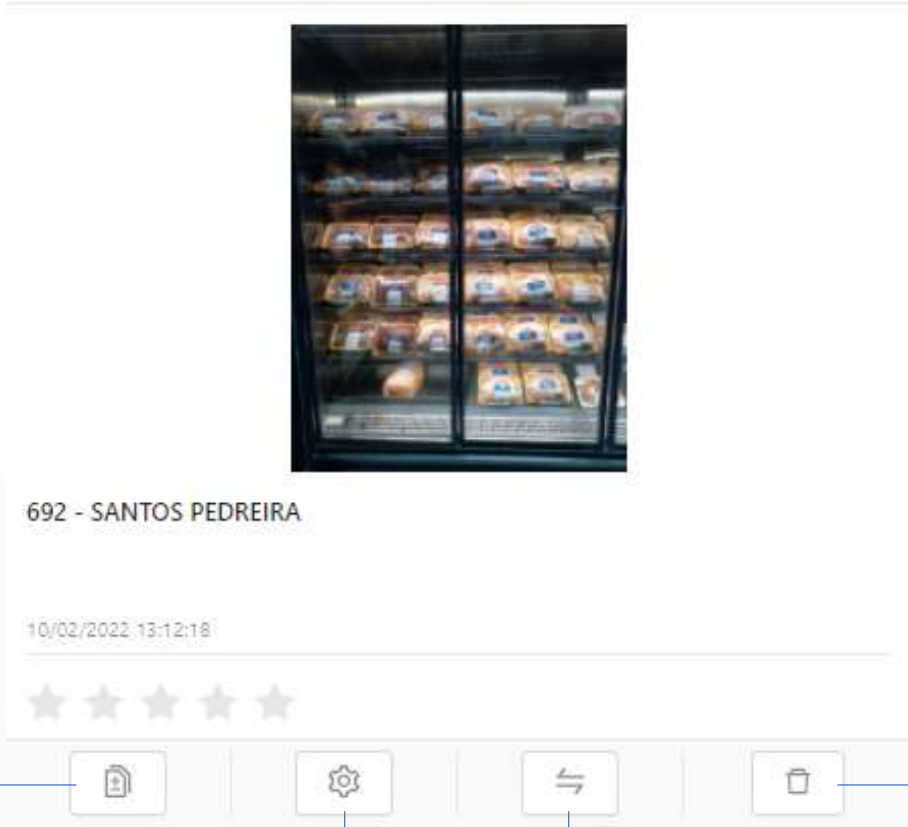
34. BOOK DE FOTOS

1 – Direciona para a visita da imagem.

2 – Permite editar a imagem.

3 – Permite excluir a imagem.

4 – Permite girar a imagem.



35. BOOK DE FOTOS

1 – A extração de book de fotos possui algumas informações, são elas: a pergunta que originou a foto, a bandeira da loja, o nome da loja e o nome do colaborador.



PERGUNTA: FOTO MATERIAIS POSITIVADOS TV;
BANDEIRA: CASAS BAHIA
CANAL: RJ_ES
LOJA: CASAS BAHIA - AVENIDA TEIXEIRA E SOUZA, 245 - CENTRO - CABO FRIO
COLABORADOR: ANNE CAROLINNE R. DE ARAUJO



PERGUNTA: [PORTA DE LOJA] FOTO PORTA DE LOJA [LG]
BANDEIRA: CASAS BAHIA
CANAL: RJ_ES
LOJA: CASAS BAHIA - AVENIDA TEIXEIRA E SOUZA, 245 - CENTRO - CABO FRIO
COLABORADOR: ANNE CAROLINNE R. DE ARAUJO



PERGUNTA: [PORTA DE LOJA] FOTO PORTA DE LOJA [SAMSUNG]
BANDEIRA: CASAS BAHIA
CANAL: RJ_ES
LOJA: CASAS BAHIA - AVENIDA TEIXEIRA E SOUZA, 245 - CENTRO - CABO FRIO
COLABORADOR: ANNE CAROLINNE R. DE ARAUJO



PERGUNTA: FOTO MATERIAIS POSITIVADOS TV;
BANDEIRA: CASAS BAHIA
CANAL: RJ_ES
LOJA: CASAS BAHIA - AVENIDA TEIXEIRA E SOUZA, 245 - CENTRO - CABO FRIO
COLABORADOR: ANNE CAROLINNE R. DE ARAUJO



PERGUNTA: FOTO MATERIAIS POSITIVADOS LAVADORA / LAVA E SECA;
BANDEIRA: CASAS BAHIA
CANAL: RJ_ES
LOJA: CASAS BAHIA - AVENIDA TEIXEIRA E SOUZA, 245 - CENTRO - CABO FRIO
COLABORADOR: ANNE CAROLINNE R. DE ARAUJO



PERGUNTA: FOTO AMPLA COM O MAIOR NUMERO DE TV'S SAMSUNG POSSÍVEL
BANDEIRA: CASAS BAHIA
CANAL: RJ_ES
LOJA: CASAS BAHIA - AVENIDA TEIXEIRA E SOUZA, 245 - CENTRO - CABO FRIO
COLABORADOR: ANNE CAROLINNE R. DE ARAUJO

SAMSUNG

36. MIX

Mix é uma solução do sistema que permite determinar quais lojas e produtos vão aparecer para um formulário específico ou até uma pergunta.

1 – Para acessar a página de Mix clique no ícone indicado e depois em **Mixes**.

5 – O colaborador no Mix serve para direcionar formulários para os colaboradores dentro de uma loja, caso o colaborador esteja na loja e no Mix, irá aparecer. Caso contrário não aparecerá o formulário.

2 – Para criar um Mix selecione **adicionar** e depois crie um nome para o **Mix**, caso vá fazer manualmente, é possível também subir por planilha.

3 – Após criar, é necessário adicionar as lojas e que o mix irá contemplar. Caso seja um formulário do tipo produto também é necessário selecionar os produtos. Caso queira adicionar diversas lojas de uma vez, selecione **Buscar por conjunto** e separe os IDs por uma “,”.

The screenshot displays the 'Mixes' management interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with icons and labels: 'Colaboradores', 'Lojas', 'Produtos', 'Ciclos', 'Mixes' (highlighted), 'Índices', 'Formulários', 'Pesquisas', and 'Agendamento'. The main area shows the 'Mixes' page with a search bar, a 'Adicionar' button, and a list of mixes. A dropdown menu is open, showing options: 'Colaboradores', 'Produtos', 'Lojas', 'Clonar', 'Editar', and 'Remover'. A modal window titled 'Lojas' is open, showing a search bar and a checkbox for 'Buscar por conjunto'. Another modal window titled 'Editar Formulário' is open, showing a search bar and a list of products to be added to the mix.

37. MIX

1 – Para subir um mix por planilha são necessárias duas informações neste modelo, o **NOME DO MIX** e o **CODE** da loja. Não possui vínculo de formulário, o produto é destinado a partir do EAN.

	A	B	C	D	E	F
1	NOME MIX	CODE LOJA	EAN PRODUTOS	OBRIGATORIEDADE	MATRÍCULA DO COLABORADOR	NOME DO COLABORADOR

2 – Já neste modelo, são obrigatórios, **NOME DO MIX**, **CODE**, **NOME DO FORMULÁRIO**, **OBRIGATÓRIO** E **PRIORITÁRIO**. Possui vínculo de formulário e o produto é destinado a partir do SKU

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	NOME DO MIX	CNPJ DA LOJA	CODE	SKU	NOME DO FORMULARIO	NOME DA PERGUNTA	OBRIGATORIO	PRIORITÁRIO	PRICE HIGH	PRICE LOW

3 – Para o **OBRIGATÓRIO** e **PRIORITÁRIO**, 1 para **SIM** e 0 para **NÃO**

38. ÍNDICES

Os índices são uma forma de endereçamento de respostas dentro do formulário, através dele é possível encontrar a resposta em um relatório extraído pelo sistema.

1 – Para entrar na página é necessário seleccionar o ícone abaixo e clicar em Índices.

ÍNDICE	VALOR	TIPO GRUPO	OPÇÕES
ANTENA_OA	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
ANTENA_TV	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
CHECKLIST	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
RECURSA	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
BACK_OA	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
BACK_TV	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
DS_CONCOMÉNCIA	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
DS_SAMSUNG	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
STATUS	INDICATION	QUESTION	IDPAA RECHONER
2_PORTAS	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
3_PORTAS	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
AMBIOS	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
AOC	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
APLICATIVO	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
ALARM	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
BATERIA	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
BRASTEM	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
DESEMPENHO	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER
DOCUMENTOS	MODEL	QUESTION	IDPAA RECHONER

2 – Para criar um índice, antes é necessário criar um grupo. Para isto, basta criar na aba GRUPOS. Os dados necessários para criar o índice são somente NOME e GRUPOS.

3 – Os índices ficam localizados nas colunas AX, AY e AZ no relatório de respostas.

AX	AY	AZ
INDICATION	MODEL	MODEL_TYPE

39. FORMULÁRIOS

Após ciclo e lojas cadastrados, é possível inserir os formulários com perguntas para a coleta em campo

1 – Para criar um formulário clique em + adicionar.

2 – As informações com **asterisco** são obrigatórias .

3 – É possível direcionar a obrigatoriedade do formulário de acordo com os perfis neste campo.

The image contains two screenshots of a web application interface for managing forms. The left screenshot shows a sidebar with a '+ Adicionar' button and a list of existing forms. The right screenshot shows a 'Novo Formulário' modal form with the following fields and options:

- * Nome: (text input)
- * Ciclo: (dropdown menu)
- * Tipo: (dropdown menu)
- * Exibição de produto: (dropdown menu)
- Grupo: (dropdown menu, currently set to 'NENHUM')
- ☒ Ativo
- ☐ Obrigatório
- Por favor selecione: (text input)
- ☐ Observações do Produto
- ☐ Produto pode ser coletado uma única vez.
- ☐ Permitir busca por código de barras
- ☐ Bloquear formulário após o primeiro uso por loja/ciclo
- ☐ Limpar lista de exceção de lojas em caso de ciclo doado
- Destinado a: (text input, currently set to 'Por favor selecione')

4 – Os grupos de formulário servem para facilitar a coleta do promotor, podendo agrupar formulários similares.
Exemplo: **PLANOGRAMA IDEAL**.

5 – Caso queira destinar o formulário a algum tipo de usuário específico, determine nesse campo. **Exemplo: Coordenador, supervisor e promotor.**

Nome do formulário

Período que o formulário deve aparecer

Tipo - justificativa, produto ou padrão

- Padrão - serie de perguntas
- Produtos - Lista de modelos de produto
- Justificativa – formulário para justificar uma falta de visita ou problemas.

Ativar ou desativar formulário

Grupo de formulário

Se o preenchimento dele é obrigatório ou não

Colocar observação nos produtos

Limitar a uma coleta por modelo

Permitir coleta por EAN

Bloqueia o formulário após a primeira coleta por ciclo e loja

Com essa opção selecionado todo formulário bloqueado após a primeira coleta por ciclo e loja volta aparecer no próximo ciclo

6 – Com o mix criado e suas lojas e produtos selecionados, volte para tela de formulários, clique em editar e entre na aba **MIXES**. Dentro dela você deve procurar pelo nome do mix criado e selecionado. Se fizer isso apenas as lojas selecionadas vão aparecer nesse formulário.

40. FORMULÁRIOS

1 – Após criar o grupo de perguntas selecione + adicionar pergunta.

2 – Ao selecionar os três pontos no final de cada linha de pergunta. Ao selecionar produtos, isso condiciona a aparição da pergunta.

2 – Para perguntas de **tópicos ou assuntos** diferentes é possível separar em **grupos de perguntas**. Isso se reflete para o aplicativo, criando páginas diferentes.

PRESENÇA - ASPIRADORES ELECTROLUX

PRESENÇA - ASPIRADOR ELECTROLUX X

+ Adicionar Pergunta

Buscar pergunta



Editar Grupo de Perguntas

Clonar Grupo de Perguntas

ID	NOME	TIPO PERGUNTA	OBRIGATÓRIA	STATUS	ÍNDICES
380439	LOJA COMERCIALIZA ASPIRADOR VERTICAL?	Única Escolha	✓	ATIVA	Mostrar
380440	LOJA POSSUI ALGUM ASPIRADOR ELECTROLUX?	Única Escolha	✓	ATIVA	Mostrar
380436	SELECIONE OS ASPIRADORES ELECTROLUX EXPOSTOS EM SUA LOJA	Múltipla Escolha	✓	ATIVA	Mostrar
380435	QUAL O OUTRO MODELO?	Parágrafo	✓	ATIVA	Mostrar
380437	FOTO DO MODELO - ERG25	Galeria de Fotos	✓	ATIVA	Mostrar
380441	FOTO DO MODELO - ERG26	Galeria de Fotos	✓	ATIVA	Mostrar
380438	FOTO DO MODELO - ERG27	Galeria de Fotos	✓	ATIVA	Mostrar
380434	FOTO DO MODELO - SH1F9	Galeria de Fotos	✓	ATIVA	Mostrar
380433	FOTO DO MODELO - OUTROS	Galeria de Fotos	✓	ATIVA	Mostrar

- Clonar
- Produtos
- Editar
- Remover

Liberar Formulários

+ Adicionar Grupo de Perguntas

QUAL O SKU? - PRODUTOS

Buscar produto

PREÇO E ESTOQUE TV

PRODUTOS SELECIONADOS: 2



NOME

SKU

CATEGORIA

MARCA

Editar Pergunta



Adicionar foto

* Nome: LOJA COMERCIALIZA ASPIRADOR VERTICAL

* Tipo: Única Escolha

Obrigatória: ☒

Ativa: ☒

Dependências

Índices

Adicionar opção

NOME

OPORTUNIDADE

Sim

Sim

Não

Não

Cancelar

Salvar

Nome da pergunta

Tipo da pergunta

Pergunta obrigatória

Ativar pergunta

41. FORMULÁRIOS

É possível criar perguntas com dependências de respostas. Por exemplo, uma pergunta só aparece caso o usuário responda SIM ou NÃO.

1 – No exemplo abaixo a pergunta “qual o preço à vista” é dependente da resposta SIM da pergunta “o produto está presente?”

2 – Caso queira colocar novas dependências clique nos 3 pontos na linha da pergunta e selecione [editar](#).

4 – Alguns tipos de perguntas para aplicar no formulário.

PRESENÇA

PRESENÇA DOS PRODUTOS X

+ Adicionar Grupo de Perguntas

+ Adicionar Pergunta

Buscar pergunta

Editar Grupo de Perguntas

Clonar Grupo de Perguntas

ID	NOME	TIPO PERGUNTA	OBRIGATÓRIA	STATUS	ÍNDICES
352357	O PRODUTO ESTÁ PRESENTE?	Única Escolha	✓	ATIVA	Mostrar
352359	QUAL O PREÇO A VISTA?	Preço	✓	ATIVA	Mostrar

- Texto
- Parágrafo
- Única Escolha
- Única Escolha (Combo)
- Múltipla Escolha
- Múltipla Escolha (Combo)
- Data
- Horário
- Única Escolha
- Decimal
- Cronômetro
- Preço
- Galeria de Fotos
- Fotos da Galeria (Tirar Foto ou Selecionar)
- CNPJ
- EAN

- 5 – Tipos de pergunta:
- Texto** – Resposta com poucos caracteres
- Parágrafo** – Resposta com mais caracteres
- Única Escolha** – É possível selecionar apenas uma resposta
- Múltipla Escolha** – É possível selecionar mais de uma resposta
- Galeria de fotos** – Tira fotos pelo aplicativo
- Fotos da galeria** – Além de tirar fotos pelo aplicativo, é possível selecionar uma já existente na galeria
- Arquivo** – Permite tirar apenas uma foto pelo aplicativo
- EAN** – faz a leitura dos números e armazena como resposta da pergunta.

3 – Ao criar uma nova pergunta ou selecionar uma já existente procure por dependências e selecione a resposta de outra pergunta para criar a ligação entre as duas.

No exemplo ao lado foi usado a resposta “SIM” de outra pergunta, para no caso, a pergunta editada aparecer só quando o usuário responder SIM na pergunta anterior.

OBS – Caso edite uma resposta depois que já houve coleta, a resposta virá no relatório da maneira que está no momento em que o relatório foi extraído.

Dependências

Depende da opção:

SIM

Foto de Validação:

Validação de dependência de faixa de preço:

Depende da faixa de preço da pergunta:

Índices

Cancelar

Salvar

42. PESQUISAS

Pesquisas são bem parecidas com formulários. A diferença é que o foco da pesquisa não é uma loja específica e sim o usuário em si. Enquanto para acessar um formulário é preciso dar check-in in em uma visita, para acessar uma visita basta entrar pelo aplicativo na aba de pesquisas e responder. As respostas das pesquisas chegam instantaneamente e não ao realizar o check-out.

1 – Toda criação de pesquisa é parecida à criação de formulário. A grande diferença é que selecionamos quais usuários devem visualiza-la.

ATENDECIMENTO SAMSUNG CE

DIEGO SARAVA

Pesquisas

Buscar pesquisa

+ Adicionar

Todas

1. Colaboradores*

2. Lojas*

3. Produtos*

4. Ciclos*

5. Mixes*

6. Índices

7. Formulários*

8. Pesquisas

9. Agendamento

QUANTO À DIFICULDADE EM Atingir a meta de vendas, responda: X.

+ Adicionar Pergunta

Clonar Grupo de Perguntas

Editar Grupo de Perguntas

+ Adicionar Grupo de Perguntas

ID	NOME	TIPO PERGUNTA	ÍNDICES
281994	Quais são os principais motivos para o não atingimento da meta? (Máximo = 2)	Múltipla Escolha	Mostrar
282000	Qual outro motivo ocasiona o não atingimento da meta?	Parágrafo	Mostrar
282002	Qual é a principal marca concorrente da Samsung na loja?	Única Escolha	Mostrar
282005	Qual é a outra principal marca concorrente da Samsung na loja?	Texto	Mostrar
282010	Qual varejista representa maior concorrência à loja?	Única Escolha	Mostrar
282014	Qual outro varejista representa maior concorrência à loja?	Texto	Mostrar
282020	Em qual faixa de preço está a sua maior dificuldade de competição, seja com outra marca ou outro varejista? (Máximo = 2)	Múltipla Escolha	Mostrar
282022	Descreva, em poucas palavras, as maiores dificuldades para atingir a meta de vendas proposta.	Parágrafo	Mostrar

43. PESQUISAS

Tela de criação de pesquisa:

1 – Título e Nome do Formulário devem possuir o mesmo nome.

2 – Data de início e data de término determinam o período em que o formulário estará disponível para ser coletado (ainda é necessário ativar para ir ao campo).

Editar Pesquisa

* Título: PERFORMANCE DE META

* Data de Início: 22/03/2021

* Data de Término: 28/03/2021

* Nome do Formulário: PERFORMANCE DE META

* Exibição de listagem: Lista

☒ Ativa

☐ Para lojas

☐ Recorrente

☐ Obrigatório

Cancelar Salvar

3 – A opção **Para lojas** deve deixar a pesquisa dentro de uma loja, aparecerá junto aos formulários.

44. PESQUISAS

1 – Para inserir os colaboradores na pesquisa coloque o ponteiro no local indicado e depois selecione Colaboradores.

2 – Existe um filtro de Hierarquia que facilita a busca, ao selecionar o tipo de hierarquia atualiza automaticamente a lista de colaboradores.

Pesquisas

Buscar pesquisa

+ Adicionar

Todos

PESQUISAS

PERFORMANCE DE META

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

PESQUISA SIDE BY SIDE

PESQUISA LAVADORA X LAVA E SECA

SOLICITAÇÃO ALTERAÇÃO DE ROTEIRO

MOSTRUÁRIO DANIFICADO

RUPTURA DIÁRIA

PREÇO TV

MAPEAMENTO DE PILHAS QUANTIDADE

POSITIVAÇÃO – THE FRAME 55

UPLOAD FOTO

JUSTIFICATIVA – COLETA PILHAS 50"

JUSTIFICATIVA – COLETA PILHAS 55"

JUSTIFICATIVA – COLETA PILHAS 50" E 55"

Editar

Produtos

X Remover

Colaboradores

Respostas

Colaboradores

Hierarquia

Buscar colaboradores

☐ Buscar por conjunto id

ID	NOME	HIERARQUIA
16291	ABIMÁEL FELIX DE MATOS	Promotor Temporário
15168	ABNER DOS SANTOS BORGES	Promotor
9054	ADALNE B. S. MATTOS	Promotor
7708	ADAM SANTOS DA ROCHA	Promotor TV
8249	ADANY BARRETO DA SILVA	Promotor
9650	ADRIANA DE SOUZA CEZARIO	Coordenador
8230	ADRIANO ALVES DE SOUZA	Promotor
9060	ADRIANO COSMO ANTONIO	Promotor
16287	ADRIANO FRANKLIN AQUAR	Promotor Temporário
16464	ADRIANO MUNIZ DE ABEU	Promotor Temporário

<

1

2

3

4

5

...

17

>

Cancelar

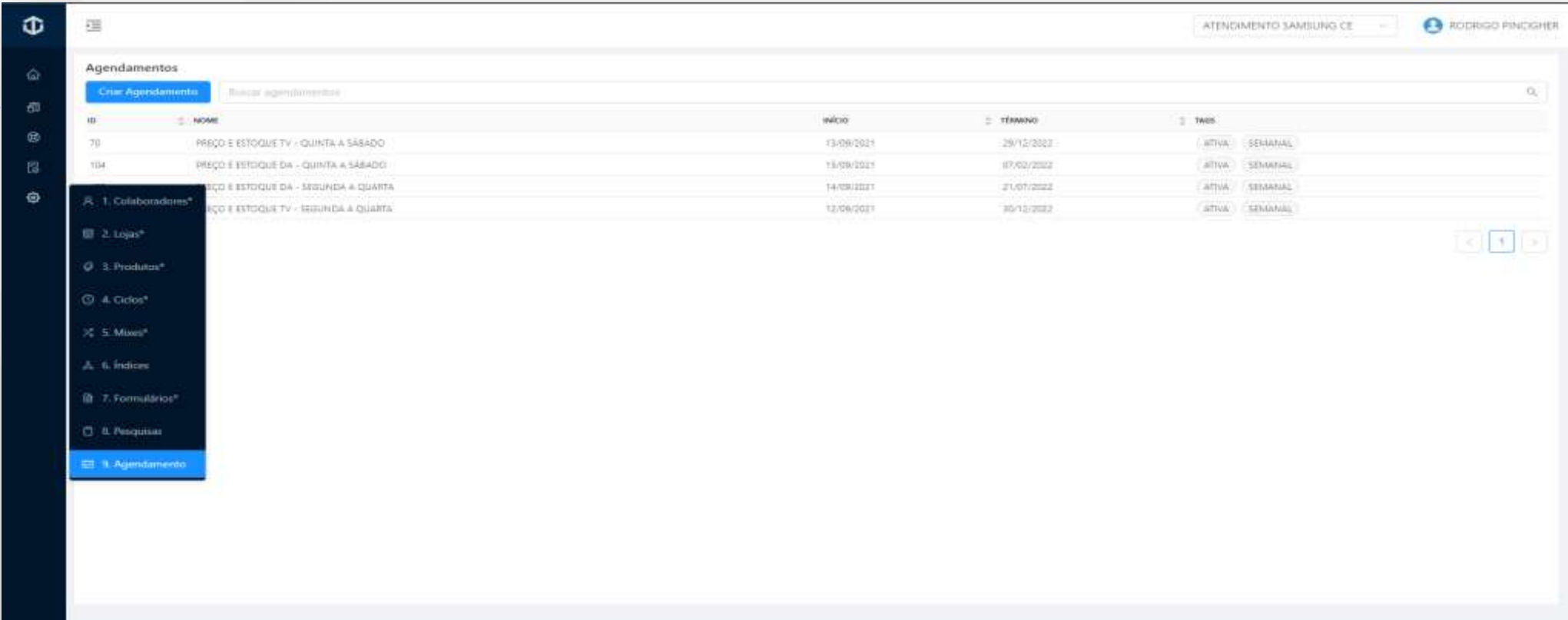
Confirmar

45. AGENDAMENTOS

Os Agendamentos são como uma programação de formulários, podendo ser diário, semanal ou mensal. Nele, é possível escolher os dias da semana em que os formulários aparecerão e em quais dias serão obrigatórios, quais lojas irão coletar e também um período na qual essa regra irá se aplicar.

1 –Para acessar a página de Agendamentos, clique no ícone indicado e depois em **Agendamentos**.

2 – Antes de selecionar os nomes é possível ver a data de início, término, se ele está ativo ou inativo e se ele é semanal, diário ou mensal.



46. AGENDAMENTOS

1 – No menu indicado, você seta a maioria das opções do agendamento, **status, nome, datas, frequência, dias da semana e dias obrigatórios**.

2 – Basta selecionar as lojas e os formulários que irão respeitar o agendamento e finalizar clicando em **Salvar Agendamento**.

Atendimento SAMSUNG CE **RICARDO PINOCHER**

Lojas

Buscar loja

☐ Buscar por conjunto

CNPJ	NOME FANTASIA	IDADE	ENDEREÇO
83648884009678	ANGELONI - BICOELHO	Curitiba	RUA PADRE AGOSTINHO - 2885 - BICOELHO - CURITIBA - PR
83648884003478	ANGELONI - CENTRO	Salvador-Candorli	47 Avenida 880
83648884000967	ANGELONI - CENTRO	Choroma	AVENIDA CENTENARIO - 2089 - CENTRO - CRICIUMA - SC
83648884000204	ANGELONI - CENTRO / RUA BARAO DO RIO BRANCO - 712 - CENTRO - JARAGUA DO SUL - SC	Jaraguá do Sul	RUA BARAO DO RIO BRANCO - 712 - CENTRO - JARAGUA DO SUL - SC
836488840003044	ANGELONI - DAS NAÇÕES	Salvador-Candorli	AVENIDA DO ESTADO - 2440 - DAS NAÇÕES - SALVADOR - CÂNDORLI - SC
836488840004954	ANGELONI - DOUTOR JOAO COLIN - AMERICA - JOINVILLE	Joinville	RUA DOUTOR JOAO COLIN - 2500 - AMERICA - JOINVILLE - SC
83648884001658	ANGELONI - GOVERNADOR IRINEU BORNHAUSEN - AGRONOMICA - FLORIANOPOLIS	Florianópolis	AVENIDA GOVERNADOR IRINEU BORNHAUSEN 3.238
83648884001696	ANGELONI - NO SUIVIRA - CAROBRAS - FLORIANOPOLIS	Florianópolis	AVENIDA GOVERNADOR IVO SILVEIRA 2445
83648884000101	ANGELONI - JARDIM ATLANTICO	Florianópolis	AVENIDA MARINHEIRO MAX SCHRAMM - 3430 - JARDIM ATLANTICO - FLORIANOPOLIS - SC
836488840007001	ANGELONI - MINISTRO CALDOPRAS - ANITA GARIBALDI - JOINVILLE	Joinville	RUA MINISTRO CALDOPRAS
83648884001838	ANGELONI - RUA HUMBERTO DE CAMPOS - 77 - BLUMENAU	Blumenau	RUA HUMBERTO DE CAMPOS 77
83648884000000	ARMAZEM PARANÁ - AV ALVARANTE BARRÓSO - 75 -		

Formulários

WS6 (2022)

Buscar Formulários

- 32400 - VITRINES - MAGALI
Data de criação: 06/02/2022
- 32450 - JUSTIFICATIVA ANTIGA
Data de criação: 06/02/2022
- 32387 - CONTROLE DE RACKS SAMSUNG 2022
Data de criação: 06/02/2022
- 32457 - ACELERAÇÃO MAXIMA - VISIBILIDADE IN47
Data de criação: 06/02/2022
- 32402 - POSITIVACAO DE MATERIAL - KIT ADESIVO WM
Data de criação: 06/02/2022
- 32436 - POSITIVACAO DE MATERIAL RF 2021 - PCR DA
Data de criação: 06/02/2022
- 32424 - PREÇO E ESTOQUE TV
Data de criação: 06/02/2022
- 32426 - PREÇO E ESTOQUE TV - 2
Data de criação: 06/02/2022
- 32421 - PREÇO E ESTOQUE TV - 3
Data de criação: 06/02/2022
- 32425 - PREÇO E ESTOQUE DA
Data de criação: 06/02/2022
- 32426 - PREÇO E ESTOQUE DA - 2
Data de criação: 06/02/2022
- 32427 - PREÇO E ESTOQUE DA - 3

47. PERMISSÕES

As permissões são um recurso onde é possível selecionar as ações do Usuário na o OneTrade Web. Na tela, é possível alterar a edição de: Colaboradores, Lojas, Produtos, Visitas, Suspensões, Dados coletados, Formulário e Pesquisa, Ciclo, Mix, Índices, Agendamento, Aprendizado, Comunicado, Notificação e Importação de planilhas

1 – Para acessar a página Permissões, na tela Home, clique em EDITAR o projeto.

2 – Selecione Permissões de Usuário clique em EDITAR e abrirá um modal na tela.

The screenshot shows the 'Editar projeto' screen in the OneTrade Web application. The 'Permissões de Usuários' modal is open, displaying a list of permissions with toggle switches. The permissions are:

- Colaboradores: Pode gerenciar a criação e edição de colaboradores. (ON)
- Lojas: Pode gerenciar a criação e edição de lojas. (ON)
- Produtos: Pode gerenciar a criação e edição de produtos. (ON)
- Visitas: Pode gerenciar a criação, edição do setup da visita (não dados coletados) e remoção de visitas. (ON)
- Suspensões: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de suspensões. (ON)
- Dados coletados: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de coletas. (ON)
- Formulário e Pesquisa: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de formulário e pesquisa. (ON)
- Ciclo: Pode gerenciar a criação e edição de ciclos. (ON)
- Mix: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de mix. (ON)
- Índices: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de índices. (ON)
- Agendamento: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de agendamento. (ON)
- Aprendizado: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de aprendizado. (ON)
- Comunicado: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de comunicado. (ON)
- Notificação: Pode gerenciar a criação, edição e remoção de notificação. (ON)
- Importação de planilhas: Pode gerenciar a importação de planilhas. (ON)

At the bottom of the modal, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. A blue arrow points from the 'Importação de planilhas' toggle to the 'Confirmar' button.

3 – Para habilitar a opção, deixe no ON, para desabilitar, OFF



MATERIAL DE APOIO | V 1.0

OBRIGADO!



11 98159.0248



leonardo.duarte@trackingtrade.com.br



seg. à sex, das 8h30 às 17h30